

CODICE ETICO – ANESSE APS

Versione: 1.0

Data: 30/10/2025

Redatto da: Direzione ANESSE APS

Approvato da: Consiglio Direttivo



1. Premessa e finalità

Il presente Codice Etico rappresenta il quadro di principi, valori e comportamenti che orientano l'azione di ANESSE APS e di tutte le persone che collaborano con l'Ente. Esso costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, promuovendo una cultura organizzativa basata su equità, rispetto e inclusione.

2. Principi fondamentali

- Legalità – ogni attività è svolta nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti.
- Trasparenza – i processi decisionali e gestionali sono chiari, documentati e verificabili.
- Imparzialità – nessuna forma di discriminazione è ammessa, diretta o indiretta.
- Inclusione – le differenze individuali sono considerate una risorsa per la crescita collettiva.
- Riservatezza – la tutela dei dati personali e della dignità delle persone è garantita in ogni fase dell'attività.
- Responsabilità sociale – ogni scelta organizzativa considera l'impatto etico, sociale e ambientale.

3. Parità di genere e inclusione

ANESSE APS riconosce la parità di genere come valore centrale del proprio impegno sociale e organizzativo. Promuove un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie o stereotipi e si impegna a:

- garantire pari opportunità di accesso, crescita e partecipazione;
- prevenire qualsiasi forma di molestia, linguaggio o comportamento offensivo;
- utilizzare un linguaggio inclusivo in ogni documento e comunicazione;
- favorire la conciliazione tra vita professionale e personale;
- realizzare azioni di formazione e sensibilizzazione periodiche sui temi della parità e dell'inclusione.

4. Comportamenti attesi

Tutti coloro che operano per o con ANESSE APS – dipendenti, collaboratori, docenti, consulenti, volontari e fornitori – devono mantenere comportamenti coerenti con i valori etici dell'Ente e con i principi della UNI/PdR 125:2022. In particolare, ciascuno è tenuto a:

- agire con correttezza, lealtà e spirito di collaborazione;
- promuovere comportamenti inclusivi e rispettosi delle differenze;
- evitare situazioni di conflitto di interesse o favoritismo;
- non tollerare o diffondere contenuti discriminatori;
- segnalare eventuali comportamenti contrari al presente Codice.

5. Canali di segnalazione

ANESSE APS garantisce la possibilità di segnalare, in modo sicuro e riservato, comportamenti non conformi ai principi del presente Codice o della UNI/PdR 125:2022. Le segnalazioni possono essere inviate a: segnalazioni@anesseaps.it. Tutte le comunicazioni sono trattate in forma confidenziale, con tutela del segnalante e garanzia di anonimato. Le segnalazioni vengono gestite dal Compliance Officer in collaborazione con il Comitato Guida Parità di Genere.

6. Formazione e diffusione

Il Codice Etico è diffuso a tutto il personale, ai collaboratori e ai partner di ANESSE APS. La Direzione garantisce momenti di formazione dedicati alla conoscenza dei principi etici e delle regole di condotta. Tutti i nuovi collaboratori ricevono copia del presente documento in fase di inserimento.

7. Monitoraggio e riesame

La Direzione, con il supporto del Compliance Officer e del Comitato Guida Parità di Genere, monitora l'applicazione del Codice Etico e valuta eventuali aggiornamenti in funzione delle evoluzioni normative e delle esigenze organizzative. Il riesame è effettuato con cadenza almeno annuale.

8. Approvazione e impegno

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio Direttivo di ANESSE APS e reso pubblico sul sito istituzionale. L'adesione ai suoi principi è vincolante per chiunque operi all'interno o per conto dell'Ente.

Firma del Presidente

Data 30/10/2025

