

## **Linee guida commentate relative al sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni**

---

### **Finalità della Prassi UNI/PdR 125:2022**

La prassi UNI/PdR 125:2022 ha come finalità principale la promozione della parità di genere all'interno delle organizzazioni, fornendo linee guida per implementare un sistema di gestione che sia in grado di valutare, monitorare e promuovere la diversità e l'inclusione di genere. Questo sistema utilizza specifici indicatori di performance <sup>1</sup>(KPI) per monitorare e misurare i progressi verso la parità di genere nelle organizzazioni.

La prassi ha l'obiettivo di colmare i gap di genere esistenti, migliorando l'uguaglianza nelle opportunità lavorative, di carriera e nelle condizioni di retribuzione. Promuove l'integrazione della parità di genere nel DNA delle organizzazioni, creando un cambiamento culturale duraturo. In particolare, si concentra sulla creazione di politiche aziendali che assicurino pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella carriera, nella retribuzione e nella conciliazione vita-lavoro.

### **Benefici per le Organizzazioni**

- Le organizzazioni che implementano il sistema di gestione per la parità di genere possono trarre numerosi benefici, tra cui:
  - Miglioramento della reputazione aziendale: l'adozione di pratiche inclusive e l'ottenimento della certificazione di parità di genere può migliorare l'immagine pubblica dell'organizzazione e attrarre talenti diversificati.
  - Miglioramento delle performance aziendali: studi hanno dimostrato che le organizzazioni più inclusive tendono a essere più innovative e performanti.
  - Accesso a incentivi: le organizzazioni certificate possono beneficiare di sgravi fiscali e priorità nei bandi pubblici.
  - Migliore clima aziendale: un ambiente inclusivo e rispettoso delle diversità può migliorare la soddisfazione dei dipendenti e ridurre il turnover.

### **Benefici per i Lavoratori**

- I lavoratori traggono vantaggi significativi da un sistema che promuove la parità di genere:

---

<sup>1</sup> I KPI (Key Performance Indicators) sono indicatori chiave di prestazione utilizzati per misurare l'efficacia delle azioni intraprese all'interno di un'organizzazione. Essi consentono di monitorare il progresso verso obiettivi specifici, fornendo dati quantificabili per valutare le prestazioni in aree strategiche. I KPI possono essere usati per misurare una vasta gamma di risultati, come la produttività, la qualità del servizio, la redditività o, nel caso della prassi UNI/PdR 125:2022, il raggiungimento della parità di genere nelle organizzazioni.

- **Pari opportunità di carriera e retribuzione:** Le politiche adottate assicurano che non vi siano discriminazioni basate sul genere in termini di avanzamento professionale e remunerazione.
- **Conciliazione vita-lavoro:** Le politiche aziendali sono volte a garantire un migliore equilibrio tra vita professionale e personale, con particolare attenzione alle esigenze legate alla genitorialità.
- **Ambiente di lavoro inclusivo:** La promozione di un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie e stereotipi di genere contribuisce a creare un ambiente lavorativo più sano e produttivo.

## **PREMESSA**

### **Origine della Prassi**

La prassi UNI/PdR 125:2022 è stata elaborata all'interno del contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, coordinata dal Dipartimento per le Pari Opportunità. La prassi si ispira agli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e della Strategia Europea per la Parità di Genere 2020-2025. La certificazione di genere, introdotta anche dalla Legge n. 162/2021 sulla parità salariale, è uno dei principali strumenti di incentivazione per le organizzazioni italiane verso modelli gestionali più equi e sostenibili.

L'adozione della prassi UNI/PdR 125:2022 rappresenta un passo importante verso un futuro più equo e inclusivo, in cui la parità di genere non solo rappresenta un diritto, ma anche un fattore di crescita economica e sociale per le organizzazioni e il paese intero.

<b>0</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>0.1</b>	<b>CONTESTO.....</b>	<b>4</b>
<b>0.2</b>	<b>NECESSITÀ DEL RIEQUILIBRIO DI GENERE .....</b>	<b>7</b>
<b>0.3</b>	<b>OBIETTIVI E STRUMENTI.....</b>	<b>9</b>
<b>1</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>2</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI.....</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>TERMINI E DEFINIZIONI .....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>PRINCIPIO .....</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (KPI) PER LE ORGANIZZAZIONI .....</b>	<b>16</b>
<b>5.1</b>	<b>GENERALITÀ.....</b>	<b>16</b>
<b>5.2</b>	<b>AREA CULTURA E STRATEGIA .....</b>	<b>18</b>
<b>5.3</b>	<b>AREA GOVERNANCE .....</b>	<b>20</b>
<b>5.4</b>	<b>AREA PROCESSI HR .....</b>	<b>22</b>
<b>5.5</b>	<b>AREA OPPORTUNITÀ DI CRESCITA ED INCLUSIONE DELLE DONNE IN AZIENDA.....</b>	<b>23</b>
<b>5.6</b>	<b>AREA EQUITÀ REMUNERATIVA PER GENERE .....</b>	<b>25</b>
<b>5.7</b>	<b>AREA TUTELA DELLA GENITORIALITÀ E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO.....</b>	<b>27</b>
<b>6</b>	<b>POLITICHE DI PARITÀ DI GENERE, PIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO, E SISTEMA DI GESTIONE .....</b>	<b>28</b>
<b>6.1</b>	<b>POLITICHE DI PARITÀ DI GENERE.....</b>	<b>28</b>
<b>6.2</b>	<b>PIANIFICAZIONE .....</b>	<b>29</b>
<b>6.3</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO STRATEGICO E MONITORAGGIO .....</b>	<b>30</b>
<b>6.3.1</b>	<b>GENERALITÀ.....</b>	<b>30</b>
<b>6.3.2</b>	<b>TEMI OGGETTO DEL PIANO STRATEGICO .....</b>	<b>30</b>
<b>6.4</b>	<b>SISTEMA DI GESTIONE.....</b>	<b>33</b>
<b>6.4.1</b>	<b>GENERALITÀ.....</b>	<b>33</b>
<b>6.4.2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA .....</b>	<b>33</b>
<b>6.4.3</b>	<b>MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI .....</b>	<b>33</b>
<b>6.4.4</b>	<b>COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA.....</b>	<b>33</b>
<b>6.4.5</b>	<b>AUDIT INTERNI (SISTEMA DI VERIFICA INTERNO DI CONFORMITÀ ALLA UNI/PdR).....</b>	<b>34</b>
<b>6.4.6</b>	<b>GESTIONE DELLE SITUAZIONI NON CONFORMI.....</b>	<b>35</b>

6.4.7	REVISIONE PERIODICA .....	35
6.4.8	MIGLIORAMENTO .....	35
6.4.9	NOTE FINALI .....	35
7	APPENDICE A - RACCOMANDAZIONI PER LA VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ DI TERZA PARTE (CERTIFICAZIONE) PER LE ORGANIZZAZIONI CHE HANNO IMPLEMENTATO UN SISTEMA DI GESTIONE PER GARANTIRE LA PARITÀ DI GENERE .....	36
8	APPENDICE B - ESEMPI DI KPI PER SETTORE INDUSTRIALE.....	39
9	BIBLIOGRAFIA.....	40



## 0 INTRODUZIONE

### 0.1 CONTESTO<sup>2</sup>

**COMMENTO:** in questa sezione, ci si concentra sul contesto in cui si sviluppa la questione della parità di genere. Attraverso l'analisi di dati statistici aggiornati, esamineremo come la partecipazione femminile al mercato del lavoro e nei ruoli di leadership sia ancora fortemente limitata in molti settori economici. Verranno analizzati i fattori storici e culturali che hanno portato a queste differenze di genere, con un focus particolare sull'Italia, dove il tasso di occupazione femminile è tra i più bassi in Europa. Il modulo mira a sensibilizzare i discenti sul perché sia opportuno intervenire per riequilibrare la presenza di uomini e donne nelle professioni, soprattutto nei settori a più alta retribuzione e responsabilità. Saranno trattati anche temi come la segregazione di genere nelle carriere e la disparità salariale, con un occhio di riguardo alle implicazioni economiche e sociali. Alla fine di questa sezione, i discenti dovrebbero avere una chiara comprensione delle radici profonde delle disparità di genere e delle sfide che le organizzazioni devono affrontare per superarle.

*Secondo il più recente rapporto del World Economic Forum sulla parità di genere (WEF, 2021), nessun Paese ha ancora completamente eliminato i divari di genere. I Paesi più avanzati su questo fronte, come Islanda, Finlandia, Norvegia e Svezia, hanno chiuso poco più dell'80% del divario. Considerando quattro dimensioni – economia, istruzione, salute e politica – il WEF stima che a livello globale sia stato colmato il 96% del divario in ambito sanitario, il 95% nell'istruzione, il 58% nelle opportunità economiche e nella partecipazione, mentre solo il 22% nel campo politico e della rappresentanza. In questa classifica, che copre 156 Paesi, l'Italia si posiziona al 63° posto e, focalizzandosi esclusivamente sull'aspetto economico, al 114°. La partecipazione economica rappresenta una delle maggiori criticità per il nostro Paese.*

*Uno degli indicatori più rilevanti è il basso tasso di occupazione femminile. Nel 2018, il tasso di occupazione femminile (fascia d'età 15-64 anni) era del 49,5% (dati Istat), un valore quasi invariato nell'ultimo decennio, mentre il tasso di occupazione maschile era del 67,6%. La situazione varia significativamente nelle diverse regioni: nel Nord il tasso di occupazione femminile è del 59,7%, al Centro del 55,9%, e scende al 32,8% nel Sud. Con questi dati, l'Italia si colloca tra gli ultimi Paesi in Europa, precedendo solo Grecia e Malta. La situazione migliora per le giovani donne: nella fascia d'età 25-34 anni, il tasso di occupazione è del 53,3% (69,9% per gli uomini), ma al Sud si ferma al 34%.*

---

<sup>2</sup> Il contesto della parità di genere si riferisce all'insieme delle condizioni sociali, culturali, economiche e politiche che influenzano l'equilibrio tra uomini e donne nelle opportunità e nei diritti. Questo contesto include i fattori storici che hanno portato a disuguaglianze, le norme sociali che perpetuano stereotipi di genere, la legislazione in vigore per promuovere l'uguaglianza, nonché le pratiche sul mercato del lavoro che favoriscono o ostacolano la partecipazione equilibrata di uomini e donne. Il contesto varia tra i Paesi e all'interno dei diversi settori economici, con particolari disparità in ambiti come il lavoro, la politica, l'istruzione e la rappresentanza nelle posizioni di leadership.

*Questo basso tasso di occupazione è in contrasto con i risultati nell'istruzione. Le donne italiane sono oggi più istruite degli uomini: secondo il Censis (2019), le donne laureate rappresentano il 56% del totale. Le donne sono la maggioranza anche nei percorsi post-laurea, con il 59,3% degli iscritti a dottorati di ricerca, corsi di specializzazione e master. Tuttavia, restano sottorappresentate nelle discipline STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica). Il rapporto AlmaLaurea 2018 evidenzia che nel 2017 il 59% degli uomini si è laureato in una disciplina STEM, con picchi del 74% in ingegneria e del 68,4% nelle scienze. Al contrario, le donne dominano nelle discipline non STEM, dove costituiscono quasi due terzi dei laureati.*

*Quando le donne lavorano, sono spesso in una posizione di debolezza sul mercato del lavoro. Diversi indicatori sottolineano questo fenomeno, come il salario e la tipologia di contratto. Secondo l'Eurostat, le donne europee guadagnano in media circa il 16% in meno degli uomini. In Italia, la differenza salariale è inferiore, attestandosi sotto il 10%, ma questo dato può essere ingannevole: a causa del basso tasso di occupazione, solo le donne più istruite e con salari più elevati riescono a trovare lavoro, alterando la media. Gli studi che correggono per questo "effetto selezione" mostrano che la differenza salariale in Italia è in linea con quella europea. Nel 2018, il 32,4% delle donne occupate (15-64 anni, Istat) lavorava part-time, contro solo l'8% degli uomini, e l'Istat stima che il 60% del part-time sia involontario. Inoltre, il 17,3% delle donne ha un contratto a tempo determinato.*

---

*La maternità rappresenta un ostacolo significativo per la parità di genere nel mercato del lavoro, poiché ha effetti asimmetrici su uomini e donne. In Italia, solo il 54,5% delle madri (25-64 anni) è occupato, rispetto all'83,5% dei padri. Inoltre, le madri che lavorano subiscono una riduzione dei redditi, mentre quelli dei padri restano invariati. Questo fenomeno, noto come "child penalty"<sup>3</sup>, è diffuso nei Paesi sviluppati e penalizza le donne sul mercato del lavoro. Secondo uno studio dell'INPS (2020)<sup>4</sup>, dopo la nascita di un figlio, le donne hanno una minore probabilità di lavorare e subiscono una riduzione dei salari, con effetti che possono durare fino a 15 anni. In Italia, le donne sono concentrate in settori a basso valore aggiunto, spesso in ruoli di supporto e in piccole organizzazioni, con poche opportunità di crescita professionale. Solo il 27% delle posizioni manageriali è occupato da donne, che guadagnano circa il 23% in meno rispetto ai loro colleghi maschi. Il fenomeno del "glass ceiling"<sup>5</sup> rimane una barriera significativa per le donne nel raggiungimento di posizioni di vertice.*

---

<sup>3</sup> Il child penalty è il fenomeno per cui la nascita di un figlio comporta conseguenze negative sulla carriera e sui redditi delle donne, ma non su quelli degli uomini. Questo effetto si manifesta con una riduzione della partecipazione femminile al mercato del lavoro, una diminuzione dei salari e opportunità di crescita professionale limitate. Le donne, dopo la maternità, spesso lavorano meno ore, accettano lavori meno remunerativi o lasciano del tutto il lavoro, subendo così un impatto economico duraturo.

<sup>4</sup> Fonte:

[https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Allegati/03\\_XIX%20Rapporto%20INPS%2024.10.2020\\_ver3\\_compre\\_ssed.pdf](https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Allegati/03_XIX%20Rapporto%20INPS%2024.10.2020_ver3_compre_ssed.pdf)  
pp. 330-333

<sup>5</sup> Il glass ceiling (soffitto di vetro) è una barriera invisibile ma reale che impedisce alle donne (e ad altri gruppi sottorappresentati) di raggiungere posizioni di vertice o di alta responsabilità all'interno delle organizzazioni, nonostante le loro qualifiche e competenze. Questa barriera non è formalmente dichiarata, ma deriva da discriminazioni di genere, stereotipi culturali e pratiche lavorative che ostacolano la loro ascesa professionale.



Non da meno, è la metafora del pavimento appiccicoso<sup>6</sup> – sticky floor – utilizzata per far riflettere sulla segregazione verticale che vede le donne costrette in posizioni medio basse e, conseguentemente, meno remunerate.

Un elemento di cambiamento in questo ambito è rappresentato dalla presenza delle donne nei consigli di amministrazione e collegi sindacali delle società quotate, che è balzata dal 7% del 2011 all'attuale 39%. Questo cambiamento, il più significativo nel contesto italiano delle statistiche di genere e uno dei più significativi tra i Paesi europei, è stato raggiunto grazie all'introduzione nell'agosto 2011 di quote di rappresentanza di genere (Legge Golfo-Mosca 120/2011), rafforzata ed estesa temporalmente a partire dal gennaio 2020 (Legge di Bilancio 160/2019). Purtroppo, come evidenziato sopra, questo risultato non si è tradotto in uno sviluppo parallelo della presenza delle donne nelle posizioni di vertice (CEO/AD) e Executive Committee.

La pandemia Covid-19 è scoppiata in una situazione di contesto particolarmente difficile per l'occupazione femminile italiana e rischia di accentuare i divari. Sono ormai numerosi gli studi che mostrano che i divari di genere rischiano di amplificarsi durante la pandemia. Le donne rappresentano un elemento debole sul mercato del lavoro e le crisi colpiscono soprattutto le parti più deboli. A differenza della crisi finanziaria del 2008, che ha colpito settori tipicamente maschili quali industria e costruzioni, lo shock determinato dal Covid-19 ha colpito anche i servizi, settore con prevalenza di occupazione al femminile. Lo shock del 2008 ha provocato una "Man-cession"<sup>7</sup> durante la quale l'occupazione maschile decresceva ma quella femminile aumentava. Proprio a seguito dello shock economico-finanziario del 2008, molte donne hanno deciso di entrare nel mercato del lavoro, passando dalla situazione di inattive a quella di attive (attive = occupati + disoccupati). La lettura congiunta dell'andamento dei dati relativi al mercato del lavoro degli uomini e delle donne evidenzia alcune criticità. Mentre lo shock economico faceva perdere il lavoro agli uomini, le donne entravano nel mercato del lavoro per cercare di sostenere la famiglia. La necessità di lavorare le ha però spinte ad accettare spesso lavori meno qualificati o part-time. La crisi pandemica invece si identifica come una "She-cession"<sup>8</sup>. Le donne rappresentano la maggioranza delle persone occupate in settori lavorativi come la sanità e l'istruzione, che espongono a elevati rischi di contagio. Sono occupate soprattutto nel settore dei servizi messi a dura prova dalla pandemia. Inoltre, sulle donne rischia di gravare la maggior parte dell'aumento del lavoro domestico e di cura generato dalla pandemia.

<sup>6</sup> La metafora del "pavimento appiccicoso" si riferisce agli ostacoli che bloccano le donne nelle posizioni lavorative di basso livello, impedendo loro di avanzare nella carriera. A differenza del "soffitto di vetro", che limita l'accesso delle donne alle posizioni di vertice, il "pavimento appiccicoso" descrive le difficoltà che le donne incontrano già nelle fasi iniziali e intermedie della carriera, spesso dovute a stereotipi di genere, discriminazioni o responsabilità familiari che ne limitano la crescita professionale.

<sup>7</sup> Il termine "Man-cession" si riferisce a un fenomeno economico in cui una recessione colpisce in modo particolarmente duro i lavoratori di sesso maschile. Questo accade solitamente in periodi di crisi economica che influenzano settori a forte prevalenza maschile, come l'industria manifatturiera, l'edilizia e la produzione. Il termine è nato durante la recessione del 2008-2009, quando una percentuale significativa di uomini perse il lavoro rispetto alle donne, poiché molti dei settori colpiti erano dominati dalla forza lavoro maschile.

<sup>8</sup> La She-cession è un termine utilizzato per descrivere una recessione economica che colpisce in modo sproporzionato le donne. Questo fenomeno si è manifestato in particolare durante la pandemia di COVID-19, quando molte donne hanno perso il lavoro o sono state costrette a lasciare il mercato del lavoro a causa della chiusura di settori a prevalenza femminile (come la ristorazione, l'ospitalità e i servizi), oltre al maggiore carico di responsabilità domestiche e di cura dei figli. Rispetto a precedenti recessioni, che tendevano a colpire maggiormente gli uomini, la She-cession ha evidenziato le fragilità del lavoro femminile.

Accanto ad interventi micro, volti ad agire sul DNA aziendale, rivolti al riequilibrio di genere, è necessario prendere in considerazione anche la Valutazione di Impatto di Genere delle politiche pubbliche.

L'Unione Europea, nel marzo del 2020, ha predisposto il documento "Un'Unione dell'uguaglianza: la strategia per la parità di genere 2020-2025" definendo obiettivi politici e azioni chiave per raggiungere la parità di genere entro il 2025. La strategia prevede la realizzazione di misure specifiche volte a conseguire la parità di genere, combinate a una maggior integrazione della dimensione di genere "inserendo sistematicamente una prospettiva di genere in ogni fase dell'elaborazione delle politiche in tutti i settori di azione dell'UE, sia interni che esterni". La strategia sarà attuata nel pieno rispetto del principio della intersezionalità così come è definito dallo European Institute for Gender Equality (EIGE) come uno "strumento analitico per studiare, comprendere e rispondere ai modi in cui sesso e genere si intersecano con altre caratteristiche/identità personali e i modi in cui tali intersezioni contribuiscono a determinare esperienze di discriminazione specifiche".

Tra le azioni che l'Europa propone nell'ambito del gender mainstream<sup>9</sup>, assume particolare rilevanza la valutazione dei progetti in termini di genere, il Gender Impact Assessment (GIA) definito dall'UE come segue: "La valutazione di impatto di genere è il processo di confronto e valutazione, secondo criteri di genere rilevanti, della situazione attuale e delle tendenze future con gli sviluppi attesi risultanti dall'introduzione della misura proposta".

Il GIA viene promosso per stimare i diversi effetti (positivi e negativi) di qualsiasi politica, in corso di attuazione o attuata, in termini di parità di genere. Di conseguenza, essa tiene conto dei diversi bisogni, delle caratteristiche, delle priorità e dei comportamenti degli individui a cui le politiche sono in definitiva rivolte (Commissione Europea, 2003). Le sfide poste da questa analisi sono molteplici e riguardano: l'identificazione degli impatti potenziali su donne e uomini e sulle relazioni di genere; l'acquisizione di informazione statistica, ovvero di dati disaggregati per genere e sufficienti a valutare l'impatto dell'azione proposta dalla politica; la scelta di indicatori per misurare il cambiamento nei ruoli e nelle relazioni di genere. A differenza della Gender Analysis, che è finalizzata a cogliere le differenze di genere e le diverse condizioni in termini di accesso alle risorse, alle attività e ai processi decisionali, il GIA va oltre poiché fornisce informazioni sugli effetti di qualsiasi politica o azione proposta, chiede informazione statistica di qualità su cui basare le decisioni politiche e intende aumentare il livello e la qualità della partecipazione di donne e uomini a tutti i livelli della società.

Le politiche, in accordo con il GIA vengono valutate non solo per la loro efficacia ma anche rispetto al mantenimento di equilibrio tra uomini e donne, sia in termini occupazionali, che in termini sociali. Quest'ultima dimensione rappresenta un elemento particolarmente importante in quanto le ricadute sociali derivanti dall'esclusione delle donne dalla vita produttiva del Paese possono generare la cosiddetta poverty trap<sup>10</sup>.

Si evidenzia infine che nel mese di luglio 2021 l'Italia ha predisposto, tramite la Ministra per le Pari opportunità, la Strategia Nazionale sulla Parità di Genere 2021-2025, che si ispira alla Gender Equality Strategy 2020-2025 dell'Unione Europea, ed è strettamente correlata al PNRR, di cui uno dei dispositivi legislativi è la Legge 5 novembre 2021 n. 162 sulla parità salariale. La legge introduce rilevanti novità, tra cui la modifica della nozione di "discriminazione indiretta" per includere atti di natura organizzativa o che incidano sull'orario di lavoro, la trasparenza nei dati, l'ampliamento delle aziende tenute alla presentazione ogni due anni del rapporto sul personale e soprattutto la CERTIFICAZIONE di parità di genere, per le aziende virtuose, cui corrispondono sgravi contributivi e premialità nella valutazione dei bandi pubblici.

## **0.2 NECESSITÀ DEL RIEQUILIBRIO DI GENERE**

<sup>9</sup> Il gender mainstreaming è una strategia politica e organizzativa che mira a integrare la prospettiva di genere in tutte le fasi di elaborazione, attuazione e monitoraggio delle politiche pubbliche, programmi e progetti. L'obiettivo è garantire che le esigenze e le esperienze di donne e uomini siano prese in considerazione equamente, promuovendo così l'uguaglianza di genere. Questa strategia non si limita a interventi specifici per le donne, ma cerca di trasformare le strutture e i processi che generano disuguaglianze, rendendo la parità di genere una priorità trasversale in ogni ambito decisionale.

<sup>10</sup> La "poverty trap" (trappola della povertà) è una condizione in cui una persona o una comunità, nonostante gli sforzi per migliorare la propria situazione economica, rimane bloccata in uno stato di povertà. Questo accade perché i meccanismi economici, sociali o istituzionali presenti impediscono il progresso. Ad esempio, bassi salari, mancanza di accesso all'istruzione o servizi sanitari, o politiche fiscali penalizzanti, possono intrappolare le persone in una spirale negativa, rendendo difficile o impossibile uscire dalla povertà senza un intervento esterno.

**COMMENTO:** la sezione relativa alla 'Necessità del Riequilibrio di Genere' esplorerà i benefici strategici che le organizzazioni possono ottenere promuovendo la parità di genere. L'uguaglianza di genere non è solo una questione di giustizia sociale, ma rappresenta anche un potente motore di crescita economica e competitività. Numerosi studi dimostrano che le aziende che promuovono la diversità di genere ottengono migliori performance economiche e operative. Un esempio concreto viene dai paesi scandinavi, dove politiche di parità di genere ben implementate hanno favorito lo sviluppo economico sostenibile. Nel corso di questa sezione, i partecipanti verranno introdotti a concetti come il 'glass ceiling' e il 'sticky floor', che rappresentano gli ostacoli invisibili ma reali che impediscono alle donne di avanzare nelle carriere. Inoltre, verranno presentati dati e casi studio che dimostrano come la riduzione dei divari di genere possa portare a una maggiore innovazione, soddisfazione dei dipendenti e miglioramento dell'immagine aziendale.

Il terzo dei Millennium Development Goals (MDGs) proposti dalle Nazioni Unite (UN) è “to promote gender equality and empower women” ossia promuovere la parità di genere e la leadership femminile.

Tra i 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs – dell'Agenda 2030, il goal 5 si prefigge l'obiettivo di raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze. E più in generale, con il goal 10 si vuole ridurre l'ineguaglianza all'interno e fra le Nazioni.

**NOTA A** supporto del conseguimento degli obiettivi ONU dell'Agenda 2030, anche il sistema nazionale, europeo e internazionale della normazione tecnica sta lavorando affinché il tema della parità di genere sia elemento chiave sia nei documenti tecnici che nei processi di sviluppo delle norme. In questo contesto UNI ha firmato la Dichiarazione UNECE Gender Responsive Standards Declaration<sup>5</sup>, documento elaborato da UNECE United Nations Economic Commission for Europe che ha come scopo di dare maggiore potere e valore alle donne, rendendo concreta ed efficace la parità di genere, anche attraverso un processo di normazione che punti a realizzare standard che prestino sempre maggiore attenzione alla diversità di genere.

È noto come la parità di genere sia motore di crescita economica e di sviluppo<sup>6</sup>. Poiché la distribuzione dei talenti e delle capacità tra uomini e donne è la stessa e le donne in media detengono un capitale umano e una produttività non inferiore a quella degli uomini, una piena valorizzazione del talento femminile diventa elemento fondamentale nella creazione della crescita economica. Inoltre, il lavoro femminile rappresenta un contributo diretto alla formazione di PIL e alla creazione di crescita economica, come misurato da molteplici organizzazioni internazionali: secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale se le lavoratrici fossero numericamente pari ai lavoratori, in Italia il PIL aumenterebbe dell'11%. Infine, la partecipazione delle donne alla vita economica e alle decisioni economiche e politiche comporta un allargamento di prospettive che è

essenziale per spingere l'innovazione e la performance.

La letteratura recente sottolinea che le aziende più inclusive sono in grado di creare un valore più elevato. Da decenni sono numerose le evidenze non-accademiche che identificano la correlazione positiva tra la presenza di donne in posizioni decisionali e le performance aziendali<sup>7</sup>. Queste evidenze, sia pur suggestive, non sono in grado di identificare se la performance aumenta perché ci sono più donne oppure se le donne aumentano in aziende che performano meglio, o ancora se sia la presenza di donne, sia la performance migliorano a causa di un fattore esterno che le determina, per esempio la cultura più favorevole o un mercato del lavoro più dinamico. Abbiamo però oggi studi rigorosi in grado di stimare l'effetto causale che una leadership femminile ha sui risultati economici. Per l'Italia, sono significativi gli studi condotti con riferimento all'introduzione di quote di genere, un fattore esogeno che aumenta il numero di donne in posizioni decisionali

---

<sup>5</sup> <https://unece.org/trade/wp6/thematic-areas/gender-resp-stds-decl>

<sup>6</sup> Sugli impatti positivi della parità di genere per l'economia sono d'accordo tutte le organizzazioni internazionali, che da decenni stimano l'impatto positivo e significativo della parità di genere sul PIL. Si veda Profeta, Paola, *Parità di genere e politiche pubbliche*, EGEA, 2020, per un'analisi degli effetti diretti e indiretti della relazione tra occupazione femminile e crescita economica.

<sup>7</sup> Mc Kinsey & Company, *Diversity wins: how inclusion matters*, 2020. <https://www.mckinsey.com/featured-insights/diversity-and-inclusion/diversity-wins-how-inclusion-matters> Mc Kinsey & Company, *Women matter: Ten years of insight on gender diversity*, 2013. <https://www.mckinsey.com/featured-insights/gender-equality/women-matter-ten-years-of-insights-on-gender-diversity>

Catalyst, *Why diversity matters*, 2013 <https://www.catalyst.org/research/why-diversity-matters/>

indipendentemente da altri fattori e che quindi permette di identificare in modo rigoroso il rapporto di causa-effetto. I risultati positivi sono confermati. Quali sono i canali che li spiegano? In parte la relazione positiva dipende dalle caratteristiche individuali specifiche delle donne (avversione al rischio, capacità di negoziare, visione di lungo periodo, sensibilità ai temi di sostenibilità), dalle modalità di relazionarsi, dalla capacità di interagire in gruppi, e in generale da quello che viene definito lo stile di leadership femminile, più inclusivo e orientato all'innovazione di quello maschile. In parte, la relazione positiva può essere vista come il risultato di una competizione benefica che si innesca quando le donne prendono parte al processo di selezione: quando le posizioni di leadership si aprono a uomini e a donne e la platea dei candidati si allarga, il livello di qualità migliora e la selezione diventa più efficace. Il risultato è che le posizioni decisionali saranno occupate da persone più qualificate che opereranno scelte portatrici di maggior valore. Infine, gli studi esistenti mostrano che la presenza di donne in posizioni decisionali si accompagna alla definizione di una nuova agenda, dove temi come l'inclusione, la sostenibilità, il work-life balance diventano prioritari. Si tratta di temi con un forte impatto propulsivo sulla produttività e sul valore del business, a conferma che la parità di genere può innescare circoli virtuosi che portano benefici per l'azienda, per la società e per l'economia.

### 0.3 OBIETTIVI E STRUMENTI

**COMMENTO:** Questa sezione è progettata per fornire una chiara comprensione degli obiettivi fondamentali che le organizzazioni dovrebbero perseguire per raggiungere la parità di genere. Tra gli obiettivi principali figurano l'eliminazione delle discriminazioni di genere, la promozione di pari opportunità in ogni fase della carriera professionale, e la creazione di politiche aziendali che supportino la conciliazione tra lavoro e vita privata. Durante il corso, i partecipanti impareranno a utilizzare strumenti specifici, come i Key Performance Indicators (KPI), per misurare e monitorare i progressi compiuti verso questi obiettivi. Verranno illustrati vari strumenti come audit interni, valutazioni di conformità e piani di azione per la promozione della diversità di genere. L'accento sarà posto sull'importanza di definire strategie chiare che possano essere monitorate nel tempo e che permettano un miglioramento continuo delle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.

L'obiettivo della parità di genere ormai assunto a livello istituzionale, nazionale e internazionale, a partire dall'Agenda ONU 2030 fino alle linee guida europee, richiede interventi radicali per superare gli stereotipi di genere, sia in riferimento al contesto lavorativo che familiare, e scardinare le fonti di disuguaglianza. Inoltre, l'impatto economico e sociale della pandemia da Covid-19, impone alle realtà aziendali un cambio di paradigma nell'organizzazione del lavoro e rende prioritaria ed essenziale l'inclusione a tutti i livelli del 51% del Paese: le donne.

Per realizzare un vero cambiamento di paradigma è necessario che i principi di parità di genere e di rispetto delle diversità siano integrati negli obiettivi aziendali ed è quindi necessario per le organizzazioni dotarsi di adeguati strumenti attraverso i quali:

- porre l'attenzione e fissare precisi obiettivi per ogni fase lavorativa delle donne all'interno delle organizzazioni,
- misurare in modo chiaro e standardizzato i progressi realizzati,
- certificare i risultati raggiunti seguendo processi qualificati e trasparenti.

Le organizzazioni si impegnano a recepire i principi di gender equality, articolati sull'intero percorso professionale e fasi di vita delle lavoratrici, dal momento del recruiting fino al pensionamento, con l'obiettivo non solo di aumentare la presenza femminile all'interno del contesto lavorativo ma anche di garantire pari opportunità di carriera, fino ai più importanti ruoli apicali, pari trattamento economico, condizioni di work-life balance adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne, nonché un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponga invece una cultura della diversità e dell'inclusione.

L'adozione e il perseguimento di un sistema di gestione per la parità di genere, che potrà portare anche alla "Certificazione di parità di genere" per le organizzazioni che lo adotteranno, si propone di promuovere e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, misurandone gli stati di avanzamento e i risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI di cui si rende conto nei documenti ufficiali.

Poiché il sistema economico funziona per incentivi, è necessario immaginare un meccanismo di premialità nei confronti delle organizzazioni che adottino un sistema di gestione per la parità di genere, con l'obiettivo di traghettare le organizzazioni italiane verso un modello che promuove la parità tra i sessi e la creazione di maggiore valore sostenibile.

Nel contesto italiano, abbiamo evidenziato alcuni elementi specifici di particolare attenzione, che ci portano ad identificare i seguenti aspetti critici del comportamento delle organizzazioni nei confronti del lavoro femminile:

**Retribuzioni e carriere.** Le donne sono penalizzate nella retribuzione e nei percorsi di crescita professionale, occupano livelli professionali inferiori e in settori meno remunerativi. Questi divari di genere non possono essere pienamente spiegati in base alle caratteristiche osservabili di uomini e donne, né alle libere scelte individuali delle donne o delle famiglie, né al contesto istituzionale. Sono invece frutto di fattori che hanno le loro radici in una cultura aziendale poco aperta alla parità di genere e che non vede penalizzata la sua scarsa attenzione alla parità di genere. Incentivi a valorizzare la parità di genere, sono misure efficaci per scardinare questa criticità.

**Genitorialità e cura della famiglia.** Nonostante la puntuale e completa tutela legislativa presente nel Paese, la genitorialità è ancora elemento scoraggiante per l'occupazione femminile, poiché ad essa le organizzazioni attribuiscono un costo elevato e asimmetrico rispetto a quello legato alla paternità. Sulla base di processi di discriminazione statistica, le organizzazioni attribuiscono alle madri mediamente un maggior coinvolgimento dei padri nella gestione della famiglia e della casa (evidenza provata dai dati) e quindi preferiscono assumere e promuovere uomini a cui non attribuiscono tali carichi. Di conseguenza all'interno della coppia ci sarà un vero incentivo per la donna a dedicarsi maggiormente al lavoro di cura e al lavoro domestico e all'uomo a investire nel lavoro e nella carriera. Questo vale sia per la cura di figli/figlie che per altri compiti familiari, come la cura degli anziani o di altri individui fragili nel proprio nucleo familiare. Si genera dunque un equilibrio discriminatorio da cui è difficile uscire, senza misure specifiche disegnate per lo scopo.

**Bias gestionali e processi di gestione.** I processi gestionali non sono neutri rispetto al genere. L'esistenza di bias espliciti ma anche impliciti all'interno delle organizzazioni è stata misurata da un'ampia letteratura economica. Anche i processi di selezione non sono neutri: un gruppo di valutatori completamente maschile sarà meno in grado di valutare le capacità di una lavoratrice donna. Il risultato, tuttavia, non è efficiente, poiché può portare alla selezione di profili candidati non sulla base del merito e quindi della futura performance, ma sulla base di altre caratteristiche. In altri termini, la presenza dei bias è molto costosa. Rimuovere i bias è estremamente difficile. Il primo passo è il riconoscimento della loro stessa esistenza, grazie ad indicatori oggettivi di misurazione. Gestire i processi aziendali diventerà più efficiente.

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

**COMMENTO:** Il primo capitolo approfondisce lo scopo e il campo di applicazione della prassi di riferimento. Verranno spiegati in modo semplice e chiaro i settori e le organizzazioni a cui si applicano le linee guida e quali obiettivi devono essere raggiunti per essere conformi. Attraverso esempi pratici e case study, i docenti illustreranno come queste linee guida possano essere adottate nelle diverse realtà aziendali, dalle grandi multinazionali alle piccole imprese. La comprensione di questo capitolo è fondamentale poiché aiuta i discenti a collocare le norme nel contesto specifico della loro azienda o del loro settore.

La prassi di riferimento definisce le linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.

La prassi di riferimento per la parità di genere nelle organizzazioni prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. Il documento non si applica alle Partite IVA che non hanno dipendenti o addetti/e.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

**COMMENTO:** Questa sezione si concentra sull'analisi dei riferimenti normativi e legislativi che sostengono le politiche di parità di genere nelle organizzazioni. È fondamentale per i partecipanti comprendere l'importanza delle normative nazionali e internazionali in materia di parità di genere. In Italia, il Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006) rappresenta il principale riferimento normativo in questo ambito. Recentemente, la Legge 162/2021 ha introdotto importanti novità, come la certificazione di parità di genere per le aziende virtuose, con l'obiettivo di incentivare l'adozione di politiche aziendali più inclusive. A livello internazionale, l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e la Strategia per la Parità di Genere dell'Unione Europea forniscono un quadro di riferimento per la promozione dell'uguaglianza di genere e l'empowerment femminile. Durante il corso, i partecipanti analizzeranno le principali disposizioni normative e verranno guidati nell'identificazione delle best practices da implementare nelle loro organizzazioni. Verrà inoltre fornita una panoramica delle sanzioni e dei premi collegati all'adesione alle normative, in modo che i discenti comprendano chiaramente le implicazioni giuridiche e finanziarie di una corretta applicazione delle politiche di parità di genere.



La presente prassi di riferimento rimanda, mediante riferimenti datati e non, a disposizioni contenute in altre pubblicazioni. Tali riferimenti normativi e legislativi sono citati nei punti appropriati del testo e sono di seguito elencati. Per quanto riguarda i riferimenti datati, successive modifiche o revisioni apportate a dette pubblicazioni valgono unicamente se introdotte nel presente documento come aggiornamento o revisione. Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento.

- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246. (Gazzetta Ufficiale n.125 del 31-5-2006 - Suppl. Ordinario n.133)
- L. 162/2021 Modifiche al codice di cui al D.Lgs 11 aprile 2006 n.198 e altre disposizioni in materia di parità tra uomo e donna in ambito lavorativo (Gazzetta Ufficiale n.275 del 18-11-2021)
- UNI EN ISO 9000 Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità
- UNI EN ISO 19011 Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale
- UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 Valutazione della conformità - Requisiti per gli organismi che forniscono audit e certificazione di sistemi di gestione - Parte 1: Requisiti
- UNI EN ISO 26000 Guida alla responsabilità sociale
- UNI ISO 30415, Gestione delle risorse umane - Diversità e inclusione

### 3 TERMINI E DEFINIZIONI

**COMMENTO:** Questa sezione mira a chiarire i principali termini e definizioni utilizzati nel contesto della parità di genere. È essenziale che i partecipanti abbiano una chiara comprensione di concetti come 'discriminazione di genere', 'inclusione', 'gender diversity' e 'empowerment femminile'. Verranno fornite definizioni operative tratte dalla UNI/PdR 125:2022 e da altre fonti normative rilevanti, con esempi pratici che mostrano come questi concetti si applichino alla vita lavorativa quotidiana. Particolare attenzione sarà rivolta a termini come 'equità remunerativa', 'molestie sessuali' e 'conciliazione vita-lavoro'. I partecipanti avranno l'opportunità di discutere questi termini attraverso esercitazioni di gruppo, in modo da sviluppare una comprensione profonda e applicabile delle definizioni. Comprendere e utilizzare correttamente questi termini è fondamentale per implementare con successo le politiche di parità di genere in un'organizzazione.

Ai fini del presente documento valgono i termini e le definizioni di cui alla UNI EN ISO 9000 e i seguenti:

**3.1 addetto/a:** Persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore/lavoratrice indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni, ecc.). Comprende il/i titolare/i della/e impresa/e partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

[Fonte: Report statistiche ISTAT, CONTI ECONOMICI DELLE IMPRESE E DEI GRUPPI DI IMPRESA | ANNO 2019, 2 novembre 2021]

**3.2 benefit:** Tutti i beni e servizi che un'organizzazione offre, in varie forme (es. buoni pasto, automobile, assicurazione sanitaria, asili nido, voucher per attività sportive dei figli, facilitazioni d'acquisto sui propri prodotti), al personale dipendente in aggiunta alla retribuzione.

**3.3 budget:** Programmazione delle attività di un'organizzazione in vista del conseguimento di determinati obiettivi, con stanziamento della somma che si decide di spendere.

**3.4 caregiver:** Chi si prende cura di un'altra persona.

**3.5 check list:** Lista dei requisiti della presente UNI/PdR che occorre controllare e spuntare per verificare che le attività pianificate siano state eseguite correttamente.

**3.6 comitato guida:** Comitato istituito dall'Alta Direzione per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della Politica per la Parità di Genere.

**3.7 conciliazione vita-lavoro:** Capacità di equilibrare la sfera lavorativa e quella privata.

**3.8 DEI:** Diversità, Equità e Inclusione.

**3.9 delega:** Assegnazione dell'esercizio di poteri e funzioni e della capacità di agire relativamente a determinati voci di costo, investimenti, compiti.

**3.10 dipendente:** Persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'organizzazione. Sono considerati tra i/le lavoratori/lavoratrici dipendenti:

- le persone socie di cooperativa iscritte nel libro paga;
- i/le dirigenti, i quadri, gli/le impiegati/e e gli/le operai/e, a tempo pieno o parziale;
- gli/le apprendisti/e;
- i/le lavoratori/lavoratrici a domicilio iscritti nel libro paga;
- i/le lavoratori/lavoratrici stagionali;
- i/le lavoratori/lavoratrici con contratto di formazione lavoro.

[Fonte: Report statistiche ISTAT, CONTI ECONOMICI DELLE IMPRESE E DEI GRUPPI DI IMPRESA | ANNO 2019, 2 novembre 2021]

**3.11 discriminazione:** Assenza di pari opportunità e trattamento, operata in seguito a un giudizio o a una classificazione.

NOTA Nella presente UNI/PdR si intende principalmente discriminazione di genere.

**3.12 empowerment femminile:** Processo attraverso cui una donna acquisisce competenze, autonomia e potere che le permettono di compiere scelte strategiche in ambito personale, sociale, politico ed economico e quindi di avere il controllo sulla propria vita. Tale processo, sostenuto da politiche che favoriscono la parità di genere, riconosce i bisogni e le esperienze specifiche delle donne, permettendo loro di vivere relazioni paritarie e di esercitare il diritto di accedere al mercato del lavoro e ai servizi pubblici rilevanti (es. welfare, salute, istruzione).

**3.13 formazione:** Processo attraverso cui le persone acquisiscono conoscenze e capacità, tecniche e manageriali, che abilitano la piena partecipazione e contribuzione rispetto al proprio ruolo all'interno dell'organizzazione.

**3.14 gender diversity:** Diversità di genere.

**3.15 governance:** Sistema di governo attraverso il quale un'organizzazione prende e attua le decisioni nel perseguimento dei suoi obiettivi.

**3.16 HR:** Risorse Umane.

**3.17 inclusione:** Inserimento stabile e funzionale in un sistema o gruppo per favorire pari opportunità e non discriminazione creando valore per le persone, per le organizzazioni e il contesto sociale.

**3.18 Key Performance Indicator (KPI):** Indicatori chiave di prestazione, utilizzati per il monitoraggio degli obiettivi stabiliti dalla politica di parità di genere e descritti nel piano strategico.

**3.19 molestia (molestia sessuale):** Comportamento indesiderato avente lo scopo o l'effetto di rendere un ambiente di lavoro offensivo, umiliante o degradante.

**3.20 parità di genere:** Parità di genere tra sessi.

**3.21 piano strategico:** Documento formale nel quale l'organizzazione definisce gli obiettivi da perseguire, stabilisce risorse, responsabilità, metodi e frequenze di monitoraggio.

**3.22 politica di parità di genere:** Documento formale nel quale l'organizzazione definisce il quadro generale all'interno del quale devono essere individuate le strategie e gli obiettivi riguardanti l'uguaglianza di genere.

**3.23 promozione:** Passaggio a una qualifica o livello contrattuale o organizzativo superiore.

**3.24 recruiting:** Selezione del personale.

**3.25 retribuzione:** Importo della retribuzione complessiva corrisposta, delle componenti accessorie del salario, anche collegate alle premialità del risultato, dei bonus e di ogni altro beneficio

ricognosciuti al personale, in base a quanto previsto dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale per il settore di riferimento.

NOTA La retribuzione si compone di una parte fissa a cui possono aggiungersi una parte variabile (monetaria e/o finanziaria) ed eventuali benefit (tipicamente non monetari).

**3.26 selezione:** Processo volto al reperimento, alla scelta e all'inserimento nell'organizzazione di nuove risorse.

**3.27 smart working o lavoro agile o lavoro flessibile:** Modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività.

[Fonte: Definizione tratta dalla Legge n. 81/2017]

**3.28 staff:** Gruppo di persone addette a un particolare compito, di solito sotto la guida di una persona responsabile che coordina.

**3.29 stereotipi di genere:** Insieme rigido di credenze condivise e trasmesse socialmente, su quelli che sono e devono essere i comportamenti, il ruolo, le occupazioni, i tratti, l'apparenza fisica di una persona, in relazione alla sua appartenenza di genere.

**3.30 sviluppo:** Sistema integrato di attività tramite il quale il personale migliora le proprie competenze e abilità e ne impara di nuove, in modo da svolgere il lavoro in modo più efficace ed efficiente (formazione, coaching, job rotation, ecc.).

**3.31 talent development: Processo di sviluppo del talento del personale e del suo potenziale.**

**3.32**

**3.33 target:** Obiettivo che un'organizzazione si propone di raggiungere, espresso in termini quantitativi.

**3.34 telelavoro:** Lavoro effettuato a distanza grazie all'utilizzo di sistemi telematici di comunicazione.

**3.35 valori:** Elementi chiave della cultura di un'organizzazione che rafforzano l'identità

nell'organizzazione stessa, che indirizzano i comportamenti attesi dalle risorse e che e al tempo stesso la contraddistinguono da tutte le altre organizzazioni.

**3.36 vertice: Top Management o Alta Direzione (es. Country Manager).**

**3.37 welfare aziendale:** Insieme delle azioni volte a migliorare il benessere dei/delle lavoratori/lavoratrici e delle loro famiglie con un approccio di “corso di vita”. I/le lavoratori/lavoratrici sono consumatori di servizi e prodotti di welfare aziendale e devono essere partecipi (soggetti attivi) delle azioni decise. Il piano di welfare aziendale deve essere integrativo e complementare con il welfare pubblico e coerente con il contesto locale dell'organizzazione. Le somme, i beni, le prestazioni, le opere e i servizi hanno finalità di rilevanza sociale e per questo sono escluse, in tutto o in parte, da reddito di lavoro.

[FONTE: UNI/PdR 103:2021]

**3.38 well-being:** Benessere fisico, psicologico e sociale.

**3.39 whistle-blowing:** denuncia, di solito anonima, presentata dal personale di un'organizzazione alle autorità pubbliche, ai mezzi d'informazione, a gruppi di interesse pubblico, di attività non etiche o illecite commesse all'interno dell'organizzazione stessa. Termine utilizzato anche per le denunce al Sistema interno di Responsabilità Sociale.

#### 4 PRINCIPIO

**COMMENTO:** Il principio che guida questa prassi di riferimento è la promozione della parità di genere come elemento essenziale per creare organizzazioni più inclusive, sostenibili e performanti. Durante questo modulo, i docenti guideranno i partecipanti alla scoperta dei fondamenti filosofici e pratici che sottendono la parità di genere. I discenti apprenderanno come la promozione della parità di genere non sia solo un obbligo morale o legale, ma anche una strategia per migliorare le performance aziendali, attrarre talenti e creare un ambiente di lavoro più equo e motivante. Il principio di inclusività verrà esplorato attraverso l'analisi di casi studio reali, mostrando come le aziende che abbracciano la diversità di genere siano in grado di ottenere risultati superiori in termini di innovazione, produttività e benessere organizzativo.

La presente UNI/PdR ha l'obiettivo di inserirsi in un contesto più ampio rappresentato da alcuni pilastri descritti di seguito la cui azione congiunta è volta ad avviare quel percorso sistemico di cambiamento culturale nelle organizzazioni e nella Società tutta al fine di raggiungere una più equa parità di genere.

Tale contesto è dettato dalla necessità di massimizzare obiettivi specifici in materia di occupazione e rappresentanza femminile nelle aziende pubbliche e private in Italia.

Si supera in questo modo la visione stereotipata dei ruoli, attivando la grande risorsa dei talenti femminili per stimolare la crescita economica e sociale del Paese agendo sui seguenti driver:

1. rispetto dei principi costituzionali di parità ed uguaglianza;
2. adozione di politiche e misure per favorire l'occupazione femminile - specie quella delle giovani donne e quella qualificata - e le imprese femminili, anche con incentivi per l'accesso al credito e al mercato ed agevolazioni fiscali;

3. adozione di misure che favoriscano l'effettiva parità tra uomini e donne nel mondo del lavoro, tra cui: pari opportunità nell'accesso al lavoro, parità reddituale, pari accesso alle opportunità di carriera e di formazione, piena attuazione del congedo di paternità in linea con le migliori pratiche europee;
4. promozione di politiche di welfare a sostegno del "lavoro silenzioso" di chi si dedica alla cura della famiglia, nel rispetto del co. 1 art. 3 della Costituzione (uguaglianza formale);
5. adozione di misure specifiche a favore delle pari opportunità, in linea con quanto stabilito dal co. 2 art. 3 della Costituzione (uguaglianza sostanziale);
6. integrazione del principio dell'equità di genere nella normativa nazionale affinché la sua adozione volontaria diventi riferimento qualora fosse richiesto alle organizzazioni pubbliche e private di ogni settore e dimensione di certificare la sostenibilità e l'adozione di politiche di genere, giustificata a ragione di specifiche esigenze e finalità produttive, in contesti quali, ad esempio, gare di appalto, rilascio di contributi pubblici oppure da un sistema di premialità allineato ai principi di libero mercato.

L'attuazione di un sistema di gestione per la parità di genere, volta a promuovere la parità di genere nelle aziende italiane, coinvolge in particolare l'attivazione delle seguenti aree:

- opportunità di crescita in azienda e parità di retribuzioni;
- politiche per la gestione della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro;
- politiche di gestione dei processi aziendali.

Il documento si completa con: una Appendice A relativa alle raccomandazioni per la valutazione di conformità di terza parte (certificazione) alla presente UNI/PdR per le organizzazioni che hanno implementato un sistema di gestione atto a garantire la parità di genere; una Appendice B relativa ad esempi di KPI per settore industriale.

## 5 INDICATORI DI PERFORMANCE (KPI) PER LE ORGANIZZAZIONI

**COMMENTO:** Questa sezione è dedicata agli indicatori di performance (KPI) utilizzati per monitorare e valutare i progressi delle organizzazioni verso la parità di genere. Verranno illustrati i sei principali ambiti di valutazione: cultura e strategia, governance, processi HR, opportunità di crescita, equità remunerativa e tutela della genitorialità. Per ogni area, saranno presentati indicatori specifici che permettono di misurare l'efficacia delle azioni intraprese e di stabilire un sistema di monitoraggio continuo. I discenti impareranno a utilizzare questi KPI per diagnosticare le aree in cui l'organizzazione necessita di interventi, monitorare i progressi e implementare piani di miglioramento continui. Verranno presentati esempi di KPI utilizzati con successo da aziende di vari settori e dimensioni, e i partecipanti saranno invitati a definire KPI rilevanti per le loro organizzazioni.

### 5.1 GENERALITÀ

È fondamentale che l'efficacia delle azioni intraprese dall'organizzazione al fine di creare un ambiente di lavoro inclusivo delle diversità, in linea con quanto previsto nella UNI EN ISO 26000 sulla responsabilità sociale delle organizzazioni e come suggerito nella UNI ISO 30415, e che sostenga la parità di genere, venga misurato rispetto a un insieme di indicatori caratterizzati dall'essere percorribili, pertinenti e confrontabili e in grado di guidare il cambiamento e di rappresentare il continuo miglioramento messo in atto dalle organizzazioni stesse.

Lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo richiede difatti un impegno costante e un contributo di tutta l'organizzazione in termini di linguaggio, politiche, processi, pratiche organizzative, e comportamenti consci e inconsci delle singole persone.

Al fine di garantire una misurazione olistica del livello di maturità delle singole organizzazioni, sono state individuate 6 Aree di indicatori attinenti alle differenti variabili che possono contraddistinguere un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere quali:

1. Cultura e strategia (5.2);
2. Governance (5.3);
3. Processi HR (5.4);
4. Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda (5.5);
5. Equità remunerativa per genere (5.6);
6. Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro (5.7).

Ogni Area è contraddistinta da un peso % (fatto 100 il totale del peso delle differenti Aree) che contribuisce alla misurazione del livello as-is dell'organizzazione e rispetto al quale sono misurati gli stati di avanzamento costanti nel tempo.

Per ciascuna Area di valutazione sono stati identificati degli specifici KPI attraverso i quali misurare il grado di maturità dell'organizzazione attraverso un monitoraggio annuale e una verifica ogni due anni, per dare evidenza del miglioramento ottenuto grazie alla varietà degli interventi messi in atto o del remediation plan attivato.

Al fine di assicurare l'opportuna coerenza con le diverse realtà organizzative che rappresentano il Sistema Paese inteso quale intero apparato economico-produttivo della nazione, si prevede che gli indicatori afferenti alle 6 Aree sopracitate, siano applicabili secondo un principio di proporzionalità che ne definisce un'applicazione proporzionale e graduale in ragione del profilo dimensionale dell'organizzazione considerata quale sintesi della differente articolazione e complessità organizzativa.

***Sono escluse dall'applicazione del presente documento le Partite IVA che non hanno dipendenti o addetti/e.***

È auspicabile che consorzi, Reti di Impresa o General Contractor che intendano adottare la presente UNI/PdR, definiscano una formula di selezione e qualifica, all'interno del processo di selezione dei propri consorziati/impresе/outsourcer, che richieda agli stessi l'adozione della prassi di riferimento.

In coerenza con la tassonomia Istat, sono state identificate 4 fasce o cluster attraverso cui classificare le organizzazioni (private, pubbliche, enti, ecc.):

### **Prospetto 1 - Fasce/Cluster di classificazione delle organizzazioni**

FASCIA	CLUSTER	NUMERO ADDETTI/E
1	MICRO	1-9
2	PICCOLA	10-49
3	MEDIA	50-249
4	GRANDE	250 e oltre

A fronte della classificazione in una delle quattro fasce, viene definito il set di indicatori considerati i presidi target in tema di diversità coerenti alla dimensione dell'organizzazione. Sono previste semplificazioni per le organizzazioni appartenenti alla fascia 1 (micro-organizzazione) e fascia 2 (piccola organizzazione), mentre per le organizzazioni appartenenti alla fascia 3 (media organizzazione) e alla fascia 4 (grande organizzazione) sono applicati la totalità degli indicatori. Gli indicatori sono di natura quantitativa e qualitativa.

Gli indicatori di natura qualitativa sono misurati in termini di presenza o non presenza, mentre gli indicatori di natura quantitativa sono misurati in termini di delta % rispetto a un valore interno aziendale o al valore medio di riferimento nazionale o del tipo di attività economica (codice ATECO di appartenenza) come dalla seguente aggregazione:



## Prospetto 2 - Classificazione ATECO delle organizzazioni

LETTERE	CODICE	ETICHETTA
A	01	Agricoltura, silvicoltura e pesca
B-E	02	Industria in senso stretto
F	03	Costruzioni
G	04	Commercio
I	05	Alberghi e ristoranti
H	06	Trasporto e magazzinaggio
J	07	Servizi di informazione e comunicazione
K	08	Attività finanziarie e assicurative
L-N	09	Attività immobiliari, servizi alle imprese e altre attività professionali e imprenditoriali
O	10	Amministrazione pubblica e difesa assicurazione sociale obbligatoria
P-Q	11	Istruzione, sanità e altri servizi sociali
R-U	12	Altri servizi collettivi e personali

Ogni singolo indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'Area di appartenenza.

È previsto il raggiungimento dello score minimo di sintesi complessivo del 60% per determinare l'accesso alla certificazione da parte dell'organizzazione. In tal modo, l'attribuzione di una verifica di conformità in base allo score finale consente agli stakeholder di riconoscere la validità e l'efficacia dei processi implementati internamente, con ricadute positive in termini reputazionali del brand ed economici.

La certificazione viene rilasciata al momento della rilevazione degli indicatori, se esistono già i requisiti relativi al conseguimento del punteggio minimo stabilito attraverso i KPI. Ogni due anni tale certificazione viene rivalutata e rinnovata se sui gap rilevati sono stati messi in atto piani di mitigazione e miglioramento.

Il modello di calcolo è da considerarsi dinamico, cioè l'algoritmo si aggiorna ogni anno con una nuova media sulla base dei dati ricevuti per l'anno precedente per ogni categoria (codice ATECO).

**COMMENTO:** Ogni indicatore è associato a un punteggio, che viene ponderato in base all'importanza dell'Area di riferimento. Per ottenere la certificazione, l'organizzazione deve raggiungere un punteggio complessivo minimo del 60%. Questo punteggio finale permette di verificare la conformità e dimostrare agli stakeholder la validità e l'efficacia dei processi adottati, con benefici per la reputazione del brand e vantaggi economici. La certificazione viene concessa una volta che gli indicatori soddisfano i requisiti minimi stabiliti tramite i KPI, e viene rivalutata ogni due anni, con un rinnovo condizionato dall'implementazione di piani di miglioramento sui gap rilevati. Il modello di calcolo è dinamico: l'algoritmo si aggiorna annualmente, calcolando una nuova media sulla base dei dati dell'anno precedente per ciascuna categoria (codice ATECO).

## 5.2 AREA CULTURA E STRATEGIA

Area volta a misurare che i principi e gli obiettivi di inclusione, parità di genere e attenzione alla gender diversity dell'organizzazione siano coerenti con la sua visione, le finalità e i valori che caratterizzano l'ambiente di lavoro.

Il peso dell'Area rispetto alla valutazione complessiva è pari al 15%. Gli indicatori attinenti a questa area sono 7 e di seguito riportati.

## Prospetto 3 - Cultura e strategia

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
1. Formalizzazione e implementazione di <b>un piano strategico</b> come definito al punto 6.3 che possa favorire e sostenere lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo e preveda valori aziendali coerenti con una cultura inclusiva	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	20
2. Presenza di procedure interne che consentono alle risorse di esprimere, anche in modalità anonima, le proprie opinioni e dare suggerimenti per il cambiamento nell'organizzazione e favorire il dialogo e il confronto  NOTA Sono da intendersi, oltre alle procedure in senso stretto, anche iniziative, progetti e valori stabiliti dall'azienda il cui fine sia il medesimo, ovvero consentire alle persone di esprimere opinioni e creare un ambiente aperto al confronto e al dialogo.	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	10
3. Presenza di attività di comunicazione interna e di sensibilizzazione che promuovano l'utilizzo di comportamenti e di un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	20
4. Presenza di politiche che garantiscano che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	10
5. Realizzazione nell'ultimo biennio di interventi formativi a tutti i livelli, compresi i vertici, sulla differenza di genere e suo valore, gli stereotipi e gli <i>unconscious bias</i>	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	10

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
6. Realizzazione di interventi finalizzati all'analisi della percezione delle/dei dipendenti sulle pari opportunità nell'ultimo anno	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	20
7. Realizzazione di interventi finalizzati a promuovere le pari opportunità fuori dal proprio contesto organizzativo nell'ultimo biennio, che includano, tra altre, attività di comunicazione e coinvolgimento dei diversi stakeholder sui temi dell'inclusione, della parità di genere e della integrazione	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	10

Per le organizzazioni appartenenti alla **fascia dimensionale 1** è considerato necessario il raggiungimento dell'indicatore numero 1, per le organizzazioni appartenenti alla **fascia dimensionale 2** sono considerati necessari solo gli indicatori numero 1, 3 e 5.

### 5.3 AREA GOVERNANCE

Area volta a misurare il grado di maturità del modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.

Il peso dell'Area rispetto alla valutazione complessiva è pari al 15%. Gli indicatori attinenti a questa area sono 5 e di seguito riportati.

## Prospetto 4 - Governance

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
<p>1. Definizione nella <b>governance</b> dell'organizzazione di un presidio (comitato, unità o funzione, ruolo organizzativo, ecc.) volto alla gestione e monitoraggio delle tematiche legate all'inclusione, alla parità di genere e integrazione</p> <p>NOTA Il tipo di presidio per la gestione e monitoraggio dei temi di genere può variare in relazione alle dimensioni e alla complessità dell'organizzazione. Per le organizzazioni di fascia dimensionale 1 è ipotizzabile un presidio base.</p>	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	25
2. Presenza di <b>processi</b> per identificare, approfondire e gestire qualsiasi forma di non inclusività	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	25
3. Presenza di un <b>budget</b> dell'organizzazione per lo sviluppo di attività a supporto dell'inclusione, della parità di genere e dell'integrazione	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	15
4. Definizione di obiettivi legati alla parità di genere e loro attribuzione ai vertici e al management, per i quali saranno valutati	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	15
5. Presenza di esponenti del sesso meno rappresentato nell'organo amministrativo e di controllo della organizzazione	QUANTITATIVO	Numero assoluto delle quote di genere rispetto a requisiti normativi di riferimento o pari comunque a 1/3 della composizione complessiva del consiglio di amministrazione	Normativa vigente o Regolamentazione interna	20

Per le organizzazioni appartenenti alla **fascia dimensionale 1** è considerato necessario il raggiungimento dell'indicatore numero 1; per le organizzazioni appartenenti alla **fascia dimensionale 2** sono considerati necessari gli indicatori numero 1 e 2.

#### 5.4 AREA PROCESSI HR

Area volta a misurare il grado di maturità dei principali processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione e che si dovrebbero basare su principi di inclusione e rispetto delle diversità.

Il peso dell'Area rispetto alla valutazione complessiva è pari al 10%. Gli indicatori attinenti a questa area sono **6** e di seguito riportati.

**Prospetto 5 - Processi Human Resources (HR)**

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
1. Definizione di processi di <b>gestione</b> e <b>sviluppo</b> delle risorse umane a favore dell'inclusione, della parità di genere e dell'integrazione, quali selezione, condizioni generali di contratto, <i>on-boarding</i> neutrali, valutazioni prestazioni	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	25
2. Presenza di meccanismi di analisi del <b>Turnover</b> in base al genere	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	15
3. Presenza di politiche in grado di garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	15
4. Presenza di politiche di <b>mobilità interna</b> e di <b>successione</b> a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	20
5. Presenza di meccanismi di protezione del posto di lavoro e di garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	15
6. Presenza di referenti e prassi aziendali a tutela dell'ambiente di lavoro, con particolare riferimento ed episodi di molestie o mobbing	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	10

Per le organizzazioni appartenenti alla **fascia dimensionale 1** è considerato necessario il raggiungimento degli indicatori numero 1 e 6; per le organizzazioni appartenenti alla **fascia dimensionale 2** sono considerati necessari gli indicatori numero 1, 4 e 6.

### 5.5 AREA OPPORTUNITÀ DI CRESCITA ED INCLUSIONE DELLE DONNE IN AZIENDA

Area volta a misurare il grado di maturità delle organizzazioni in relazione all'accesso neutrale dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.

Il peso dell'Area rispetto alla valutazione complessiva è pari al 20%. Gli indicatori attinenti a questa area sono 7 e di seguito riportati.

#### Prospetto 6 - Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
<p>1. INDICATORE APPLICABILE SOLO ALLE ORGANIZZAZIONI DI FASCIA 1 E 2</p> <p>Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico</p> <p>NOTA Considerare nel calcolo le varie altre forme di collaborazione.</p>	QUANTITATIVO	Il KPI si considera raggiunto quando si registra una differenza almeno pari a +10 punti % (pp) rispetto al valore del biennio precedente fino al raggiungimento della parità	Interna	25
<p>2. INDICATORE APPLICABILE SOLO PER ORGANIZZAZIONI DI FASCIA 3 E 4</p> <p>Percentuale di donne nell'organizzazione rispetto alla totalità dell'organico rispetto al benchmark dell'industria di riferimento</p> <p>NOTA Considerare nel calcolo le varie altre forme di collaborazione.</p>	QUANTITATIVO	<p>Il KPI si considera raggiunto quando si registra una differenza almeno pari a +10 punti % (pp) rispetto al valore medio dell'industry di appartenenza e comunque in crescita anno su anno fino al raggiungimento della parità.</p> <p>NOTA La fonte dati da utilizzare per quantificare % è quella rispetto al codice ATECO, in particolare fare riferimento al codice ATECO più disaggregato.</p>	Istat, Rilevazione sulle Forze di lavoro.	25
<p>3. INDICATORE APPLICABILE SOLO ALLE ORGANIZZAZIONI DI FASCIA 2</p>	QUANTITATIVO	Il KPI si considera raggiunto quando si registra una differenza almeno pari a +10 punti % (pp) rispetto al valore	Interna	25

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
Percentuale di donne nell'organizzazione con qualifica di <b>dirigente</b> ( in caso di impresa familiare considerare anche le donne con ruoli dirigenziali espressione della proprietà)		del biennio precedente fino al raggiungimento della parità		
4. INDICATORE APPLICABILE SOLO PER ORGANIZZAZIONI DI FASCIA 3 E 4  Percentuale di donne nell'organizzazione con qualifica di <b>dirigente</b> (per le imprese familiari considerare solo donne non espressione della proprietà )	QUANTITATIVO	Il KPI si considera raggiunto quando si registra una differenza almeno pari a +10 punti % (pp) rispetto al valore medio dell'industry di appartenenza e comunque in crescita anno su anno fino al raggiungimento della parità	Istat, Rilevazione sulle Forze di lavoro.	25
5. Percentuale di donne nell'organizzazione <b>responsabili</b> di una o più <b>unità organizzative</b> rispetto al totale della popolazione di riferimento	QUANTITATIVO	Il KPI si considera raggiunto quando si registra una quota almeno pari al 40% rispetto al totale responsabili e comunque in crescita anno su anno fino al raggiungimento della parità	Interna	20
6. Percentuale di donne presenti nella <b>prima linea di riporto al Vertice</b>	QUANTITATIVO	Il KPI si considera raggiunto quando si registra una differenza almeno pari a +10 punti % (pp) rispetto al valore medio % di donne con qualifica di dirigente nell'industry di appartenenza e comunque in crescita anno su anno fino al raggiungimento della parità	Interna	20



INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
<p>7. Percentuale di donne presenti nell'organizzazione con <b>delega</b> su un budget di spesa/investimento</p> <p>NOTA Considerare nel calcolo la % di donne con delega di spesa o facenti parte della prima linea di riporto al vertice, come previsto dall'indicatore 5 per i/le responsabili di unità organizzative rispetto al numero totale di persone facenti parte di questi gruppi.</p>	QUANTITATIVO	Il KPI si considera raggiunto quando si registra una differenza almeno pari a + 10 punti % (pp) rispetto al valore medio % di donne con qualifica di dirigente nell'industry di appartenenza e comunque in crescita anno su anno fino al raggiungimento della parità	Interna	10
<p>NOTA I punti percentuali, indicati con l'abbreviazione "p.p.", indicano l'incremento numerico assoluto di un numero espresso percentualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– se dal 3% si passa al 13%, c'è un incremento di 10 p.p.</li> <li>– se dal 3% si passa al 3,3% c'è un incremento del 10%.</li> </ul>				

Per le organizzazioni appartenenti alla **fascia dimensionale 1** è considerato necessario il raggiungimento dell'indicatore numero 1; per le organizzazioni appartenenti alla **fascia dimensionale 2** sono considerati necessari solo gli indicatori numero 1 e 3.

NOTA L'Appendice B riporta degli esempi di KPI per settori industriali come da settori ATECO individuati nel prospetto 2.

## 5.6 AREA EQUITÀ REMUNERATIVA PER GENERE

Area volta a misurare il grado di maturità delle organizzazioni in relazione al differenziale retributivo in logica di total reward<sup>11</sup> comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being<sup>12</sup>.

Il peso dell'Area rispetto alla valutazione complessiva è pari al 20%. Gli indicatori attinenti a questa area sono 3 e di seguito riportati.

<sup>11</sup> Il concetto di Total Reward si riferisce all'insieme complessivo dei benefici che un'azienda offre ai propri dipendenti, oltre al salario. Include sia le **\*\*ricompense monetarie\*\*** (come stipendi, bonus, premi, partecipazione agli utili) sia quelle **\*\*non monetarie\*\*** (come benefit, sviluppo professionale, riconoscimento, work-life balance, e condizioni di lavoro). L'idea alla base del Total Reward è creare un pacchetto di incentivi completo che valorizzi il benessere del dipendente, migliorando al contempo l'attrattiva e la competitività dell'organizzazione.

<sup>12</sup> Il well-being (benessere) si riferisce allo stato generale di salute fisica, mentale ed emotiva di una persona. Va oltre l'assenza di malattia e include aspetti come la soddisfazione nella vita, il senso di scopo, relazioni positive, equilibrio tra lavoro e vita privata, e la capacità di affrontare lo stress. In un contesto aziendale, promuovere il well-being significa creare un ambiente che supporti il benessere dei dipendenti, migliorando la loro qualità di vita e, di conseguenza, la produttività e la motivazione sul lavoro.

## Prospetto 7 - Equità remunerativa per genere

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
<p>1. Percentuale di <b>differenza retributiva</b> per medesimo livello inquadramentale per genere e a parità di competenze</p> <p>NOTA Sono da escludere dal computo le corresponsioni legate a maggiori o diverse prestazioni (es. straordinario, indennità e rimborsi vari).</p>	QUANTITATIVO	Il KPI viene considerato raggiunto quando il delta tra retribuzione media maschile e femminile a parità di mansione/ ruolo è inferiore al 10% e come per ogni indicatore decrescente negli anni successivi	Interna	40
2. Percentuale <b>promozioni</b> donne su base annua	QUANTITATIVO	Il KPI si considera raggiunto quando la % di donne promosse rispetto al totale di donne in organico è pari alla % di uomini promossi rispetto il totale di uomini in organico, prendendo in considerazione i diversi livelli funzionali e non in valore assoluto	Interna	30
3. Percentuale donne con <b>remunerazione variabile</b> per assicurare la corresponsione del salario variabile in maniera equa, rendendo note ai lavoratori e alle lavoratrici le procedure e i criteri seguiti nell'attuazione delle politiche retributive per quel che riguarda la parte variabile del salario	QUANTITATIVO	Il KPI si considera raggiunto quando la % di donne con variabile target rispetto al totale di donne in organico è pari alla % di uomini con variabile target rispetto il totale di uomini in organico	Interna	30

Per le organizzazioni appartenenti alla fascia dimensionale 1 e 2 è considerato necessario l'indicatore numero 1.

## 5.7 AREA TUTELA DELLA GENITORIALITÀ E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Area volta a misurare il grado di maturità delle organizzazioni in relazione alla presenza di politiche a sostegno della genitorialità nelle diverse forme e l'adozione di procedure che facilitino e supportino la presenza anche di donne con figli e figlie in età prescolare.

Il peso dell'Area rispetto alla valutazione complessiva è pari al 20%. Gli indicatori attinenti a questa area sono 5 e di seguito riportati.

### Prospetto 8 – Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
1. Presenza servizi dedicati al rientro post maternità/paternità (ad esempio: procedure/attività per il <i>back to work</i> , <i>coaching</i> , part-time su richiesta temporaneo e reversibile, smart working , piano welfare ad hoc, asilo nido aziendale)	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	20
2. Presenza di policy, oltre il CCNL di riferimento, dedicate alla tutela della maternità/ paternità <b>e servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa</b> (ad esempio: congedo di paternità oltre il CCNL, procedure/attività per il <i>back to work</i> , <i>coaching</i> , part-time reversibile, smart working, piano welfare ad hoc, asilo nido aziendale, programmi di engagement, su base volontaria, durante il congedo di maternità)	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	35
3. Presenza di policy per il mantenimento di benefits e iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità come momento di acquisizione di nuove competenze a favore della persona e dell'organizzazione e che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità	QUALITATIVO	SÌ/NO	Interna	25

INDICATORI	TIPOLOGIA INDICATORE	MODALITÀ DI MISURAZIONE	FONTE	PUNTI
4. Rapporto tra il numero dei beneficiari uomini effettivi sul totale dei beneficiari potenziali dei congedi di paternità nei primi dodici anni di vita del bambino obbligatori	QUANTITATIVO	I KPI si considerano progressivamente raggiunti quanto più si avvicinano al 100%	INPS + Interna	10
5. Rapporto tra n. di giorni medio di congedo di paternità obbligatorio fruiti e il totale di n. gg potenziale previsto dalla legge	QUANTITATIVO	I KPI si considerano progressivamente raggiunti quanto più si avvicinano al 100%	INPS + Interna	10

Per le organizzazioni appartenenti alla fascia dimensionale 1 e 2 sono considerati necessari gli indicatori numero 2 e 3.

## 6 POLITICHE DI PARITÀ DI GENERE, PIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO, E SISTEMA DI GESTIONE

**COMMENTO:** Questa sezione è dedicata alla spiegazione di come pianificare, attuare e monitorare efficacemente le politiche di parità di genere all'interno delle organizzazioni. Si tratta di un punto centrale del corso poiché consente di tradurre le intenzioni e gli obiettivi aziendali in azioni concrete. Inizieremo con una panoramica delle politiche di parità di genere più comuni, esplorando come possono essere integrate nelle strategie aziendali. Verranno discussi i passaggi necessari per sviluppare un piano strategico, comprese le fasi di analisi della situazione attuale, definizione degli obiettivi, selezione delle azioni prioritarie e allocazione delle risorse necessarie. Successivamente, passeremo all'attuazione delle politiche, con un focus su come coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione, dal management ai dipendenti. Sarà necessario comprendere il ruolo di leader e manager nel promuovere una cultura inclusiva e nel garantire che le politiche vengano applicate con successo. Verranno presentati esempi di programmi di formazione, sensibilizzazione e mentoring che possono supportare questo processo. Infine, verranno affrontate le tecniche di monitoraggio e valutazione delle politiche di parità di genere. I partecipanti impareranno come utilizzare gli indicatori di performance (KPI) per misurare i progressi, rilevare eventuali problemi e apportare modifiche quando necessario. Sarà data particolare enfasi alla revisione periodica delle politiche e all'importanza di un miglioramento continuo per garantire risultati duraturi nel tempo.

### 6.1 POLITICHE DI PARITÀ DI GENERE

Le organizzazioni che adottano una politica di parità di genere globale che si proponga di valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, devono definire un piano di azione per la sua attuazione, impostando un modello gestionale che

garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI di cui rendono conto nei documenti del sistema di gestione, attraverso il quale mantengono e verificano le azioni pianificate.

La politica globale deve contenere riferimenti a politiche collegate relative almeno alla gestione del personale e delle carriere ed alla comunicazione (comprese le attività di marketing e pubblicità) che devono dichiarare in modo trasparente la volontà dell'organizzazione di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

La politica generale e quelle collegate alla parità di genere possono fare parte di un unico documento del sistema, e devono essere riconfermate o aggiornate al momento della revisione periodica, come parte della verifica e del miglioramento del sistema di gestione.

**COMMENTO:** il testo afferma che la politica globale di un'organizzazione deve includere riferimenti a politiche specifiche legate alla gestione del personale, delle carriere e alla comunicazione, come marketing e pubblicità. Queste politiche devono esprimere chiaramente l'impegno dell'organizzazione nel promuovere la parità di genere, valorizzare le diversità e sostenere l'empowerment femminile. La politica generale e quelle legate alla parità di genere possono essere consolidate in un unico documento, che deve essere riconfermato o aggiornato durante le revisioni periodiche come parte del processo di miglioramento continuo del sistema di gestione.

I KPI di cui al punto 5 della presente UNI/PdR, costituiscono una parte importante delle informazioni necessarie per determinare e spiegare come un'organizzazione (azienda, ente, PA) progredisce verso gli obiettivi prefissati.

La politica di parità di genere aziendale, deve essere:

- a) definita dall'Alta Direzione, in coordinamento con il comitato guida;
- b) comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- c) oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale,
- d) revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- e) coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

La politica di parità deve essere resa disponibile sul sito dell'organizzazione.

La politica deve contenere i principi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

La direzione assegna risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La direzione, in relazione alla dimensione aziendale, deve nominare un comitato guida per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere (generale e correlate). Il comitato guida, in base alle dimensioni dell'organizzazione, deve essere composto almeno dall'amministratore delegato, o da un delegato dalla proprietà, e dal direttore del personale, o altra figura equivalente.

**COMMENTO:** la politica di parità di genere di un'organizzazione deve essere pubblicata sul sito aziendale e includere i principi fondamentali e le linee guida che dimostrano l'impegno verso l'uguaglianza di genere, la valorizzazione della diversità e l'empowerment femminile. La direzione è responsabile di fornire risorse adeguate, assegnare responsabilità e autorità per raggiungere e mantenere gli obiettivi di parità. Inoltre, deve nominare un comitato guida, composto da figure chiave dell'azienda, come l'amministratore delegato e il direttore del personale, per garantire l'effettiva implementazione e supervisione della politica.

## 6.2 PIANIFICAZIONE

Il comitato guida deve redigere il piano strategico che definisce per ogni tema identificato dalla politica (generale e collegate) obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.

Il piano strategico per l'attuazione deve essere composto dalle seguenti fasi, tipiche dei processi di pianificazione:

- a) identificazione dei processi aziendali correlati ai temi relativi alla parità di genere individuati;

- b) identificazione dei punti di forza e di quelli di debolezza rispetto ai temi;
- c) definizione degli obiettivi;
- d) definizione delle azioni decise per colmare i gap;
- e) definizione, frequenza e responsabilità di monitoraggio dei KPI definiti (vedere punto 5).

Il piano strategico deve essere condiviso dalla direzione e mantenuto aggiornato nel tempo.

In base alla dimensione dell'organizzazione, il piano strategico può avere una maggior o minor complessità, ferma restando la necessità che siano individuate le frequenze di monitoraggio dei KPI applicabili, come definiti al punto 5.

## 6.3 ATTUAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO STRATEGICO E MONITORAGGIO

### 6.3.1 GENERALITÀ

L'organizzazione deve attuare le azioni ed i monitoraggi definiti nel piano, in particolare fornendo:

- a) istruzioni scritte sulle modalità di attuazione e di monitoraggio, ove applicabile;
- b) formazione generale e specifica, a tutti i livelli, inclusi quelli contro i pregiudizi e gli stereotipi legati al genere.

Devono essere predisposti corsi di formazione sui principi etici, sui temi e sulle modalità operative adottati dall'organizzazione, per garantire l'efficacia della politica per la parità di genere. Tali corsi sono indirizzati a tutto il personale, come opportuno; in particolare per le persone che occupano posizioni manageriali devono riguardare i principi, i temi e gli obiettivi che ricadono sotto le specifiche responsabilità.

I temi principali oggetto del piano strategico ed i relativi requisiti minimi sono riportati nel seguente punto 6.3.2.

**COMMENTO:** Questo testo indica che devono essere organizzati corsi di formazione per tutto il personale dell'organizzazione riguardanti i principi etici, i temi e le pratiche operative adottate, allo scopo di garantire l'efficacia delle politiche per la parità di genere. Questi corsi sono particolarmente importanti per chi occupa posizioni manageriali, e devono concentrarsi sui principi, temi e obiettivi che rientrano nelle loro specifiche responsabilità. Il testo fa inoltre riferimento al fatto che i temi principali del piano strategico e i requisiti minimi sono dettagliati in un'altra sezione (punto 6.3.2).

### 6.3.2 TEMI OGGETTO DEL PIANO STRATEGICO

#### 6.3.2.1 SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve:

- a) predisporre procedure di selezione ed assunzione che definiscano regole atte a prevenire la disparità di genere, in particolare idonee a contrastare i bias, ad esempio contattare in modo equo i profili candidati sulla base del genere;
- b) predisporre in maniera che le descrizioni della mansione da assumere siano neutre rispetto al genere ed il processo di reclutamento sia rivolto sia agli uomini che alle donne;
- c) non permettere che, durante i colloqui, siano effettuate richieste relative ai temi del matrimonio, della gravidanza o delle responsabilità di cura.

#### 6.3.2.2 GESTIONE DELLA CARRIERA



In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve:

- a) definire processi finalizzati ad assicurare la non discriminazione e le pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali;
- b) tendere al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership aziendale, in correlazione con il settore specifico e le specifiche mansioni;
- c) rivolgere le opportunità di carriera ed i programmi per lo sviluppo professionale a tutto lo staff;
- d) rendere disponibili i dati relativi: allo stato delle assunzioni, alla situazione per genere, alla situazione maschile per ognuna delle professioni, alla formazione, alla promozione professionale, ai livelli, ai passaggi di categoria o di qualifica, ad altri fenomeni di mobilità, all'intervento della CIG, ai licenziamenti, ai prepensionamenti e pensionamenti, alla retribuzione effettivamente corrisposta (obbligo per aziende pubbliche e private con > 50 dipendenti ex art.46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, così come modificato dalla legge 162/2021);
- e) creare un ambiente lavorativo che favorisca la *diversity* e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti;
- f) pianificare attività di monitoraggio in grado di rilevare i dati di cui alla lettera d);
- g) prevedere opportunità di formazione specificamente rivolte allo sviluppo e al miglioramento delle competenze professionali di leadership per affrontare gli ostacoli alla carriera riscontrati dal genere meno rappresentato, laddove rilevati dal monitoraggio di cui alla lettera f).

### 6.3.2.3 EQUITÀ SALARIALE

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve:

- a) dotarsi di mansionario della singola impresa che completi e dettagli quello generico dei CCNL, per la segnalazione da parte dei/delle dipendenti di eventuali disparità retributive;
- b) predisporre un meccanismo di controllo per evitare pratiche che non corrispondano alle politiche non discriminatorie dichiarate, comprendendo stipendi, benefit, bonus, programmi di welfare;
- c) informare periodicamente i/le dipendenti delle politiche retributive adottate in azienda anche con riferimento a benefit, bonus, programmi di welfare;
- d) ove esistente, il programma di welfare deve considerare le esigenze delle persone di ogni genere ed età.

### 6.3.2.4 GENITORIALITÀ, CURA

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve:

- a) predisporre programmi specifici per i congedi di maternità o di paternità (es. programmi di formazione per il re-inserimento) e una modalità di informazione circa gli eventuali cambiamenti importanti che avvengono sul luogo di lavoro durante il congedo;

- b) predisporre un piano per la gestione delle diverse fasi della maternità (prima, durante e dopo);
- c) attuare meccanismi di informazione finalizzati a incentivare la richiesta del congedo per paternità;
- d) pianificare iniziative specifiche per supportare i/le dipendenti al loro rientro da un congedo genitoriale (formazione, supporto), inclusi eventuali piani di “engagement” da proporre su base volontaria alle donne in congedo di maternità;
- e) includere nell’ambito del programma di welfare aziendale, ove esistente, iniziative specifiche per supportare i/le dipendenti nelle loro attività genitoriali e di caregiver;
- f) offrire servizi specifici quali asili nido aziendale, dopo scuola per i bambini o durante le vacanze scolastiche, voucher per attività sportive dei figli, ecc.

#### **6.3.2.5 CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)**

In relazione alle proprie politiche e risorse, l’organizzazione deve:

- a) dotarsi di misure per garantire l’equilibrio vita-lavoro (*work-life balance*) rivolte a tutti/e i/le dipendenti;
- b) stabilire/promuovere accordi specifici per consentire il lavoro part-time a chi ne faccia richiesta;
- c) offrire flessibilità di orario, stabilendo e comunicando regole e procedure semplici ed accessibili per usufruirne;
- d) effettuare una revisione periodica delle esigenze di flessibilità dei/delle dipendenti;
- e) offrire la possibilità di smart working/telelavoro o di altre forme di lavoro flessibile, e orario elastico;
- f) garantire che le riunioni di lavoro siano tenute in orari compatibili con la conciliazione dei tempi di vita familiare e personale;
- g) garantire che alle riunioni di lavoro possano partecipare anche i lavoratori e le lavoratrici a part-time e con contratti di lavoro flessibili, discontinui, ecc.

#### **6.3.2.6 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO**

In relazione alle proprie politiche e risorse, l’organizzazione deve dare piena attuazione alle previsioni di legge e agli accordi collettivi, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali cui aderisce, in materia di contrasto alle molestie sui luoghi di lavoro.

In particolare, l’organizzazione deve:

- a) individuare il rischio di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) alla luce della Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro;
- b) preparare un Piano per la prevenzione e gestione delle molestie sul lavoro;
- c) prevedere una specifica formazione a tutti i livelli, con frequenza definita, sulla “tolleranza zero” rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti, incluse le molestie sessuali (*sexual harassment*) in ogni forma;
- d) prevedere una metodologia di segnalazione anonima di questa tipologia di accadimenti a tutela dei/delle dipendenti che segnalano;

- e) pianificare e attuare delle verifiche (survey) presso i/le dipendenti, indagando se hanno vissuto personalmente esperienze di atteggiamenti di questo tipo, che hanno provocato disagio o turbamento, all'interno o nello svolgimento del proprio lavoro all'esterno (atteggiamenti sessisti, comportamenti o situazioni di mancanza di rispetto);
- f) valutare gli ambienti di lavoro anche da questo punto di vista;
- g) prevedere una valutazione dei rischi e analisi eventi avversi segnalati;
- h) assicurare una costante attenzione al linguaggio utilizzato, sensibilizzando una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.

## **6.4 SISTEMA DI GESTIONE**

### **6.4.1 GENERALITÀ**

Di seguito i principali aspetti che il sistema di gestione di un'organizzazione deve prevedere per garantire il mantenimento nel tempo dei requisiti definiti nella presente UNI/PdR.

### **6.4.2 DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA**

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve:

- a) gestire la documentazione del sistema in modo da assicurare che le versioni in vigore siano note agli utilizzatori, chiaramente identificate, preparate, approvate e modificate da chi ne ha l'autorità;
- b) identificare i requisiti normativi specifici rispetto al tema della parità di genere in ambito lavorativo, elencarli mantenendoli aggiornati e comunicarli al proprio interno alle funzioni responsabili della valutazione del loro impatto, della loro presa in carico ed attuazione;
- c) raccogliere e analizzare i dati disaggregati per genere.

### **6.4.3 MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI**

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve:

- a) raccogliere ed analizzare i KPI generali e specifici relativi all'attuazione del piano strategico;
- b) valutare l'andamento dei KPI con frequenza idonea, come previsto dal piano strategico, e attuare azioni di correzione a fronte di deviazioni.

Gli indicatori devono essere coerenti con la tipologia di organizzazione, la sua dimensione, il settore di riferimento e il contesto, e le parti interessate.

### **6.4.4 COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve:

- a) predisporre e diffondere alle proprie parti interessate (stakeholder) un piano di comunicazione relativo al proprio impegno sui temi della parità di genere (o più in generale sui temi DEI);

- b) basare la propria comunicazione interna ed esterna (marketing, pubblicità) sulla responsabilità (evitando nelle azioni pubblicitarie lo stereotipo di genere, assicurando una revisione periodica dei materiali e delle strategie di marketing, impegnandosi a diffondere un'immagine positiva di donne e ragazze, utilizzando un linguaggio rispettoso delle differenze di genere);
- c) identificare le parti interessate con le quali instaurare una comunicazione rispetto ai temi della parità di genere, in particolare in ambito lavorativo;
- d) garantire che la comunicazione sia coerente con i principi della politica e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico;
- e) allineare la comunicazione interna ed esterna ai valori e alla cultura aziendale.

#### 6.4.5 AUDIT INTERNI (SISTEMA DI VERIFICA INTERNO DI CONFORMITÀ ALLA UNI/PdR)

**COMMENTO:** L'organizzazione deve pianificare, attuare e documentare un sistema di audit interni per verificare l'effettiva applicazione della politica di parità di genere e delle direttive aziendali. Gli audit, condotti secondo la UNI EN ISO 19011 da team indipendenti e competenti, bilanciati in termini di genere, devono raccogliere prove di conformità e gestire le deviazioni secondo le regole stabilite. In Italia, solo il 27% delle posizioni manageriali è occupato da donne, con il fenomeno del "glass ceiling" ancora presente. Inoltre, in queste posizioni, le donne guadagnano circa il 23% in meno rispetto agli uomini.

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve pianificare, attuare e documentare un sistema di audit interni indirizzati alla verifica della reale ed efficace applicazione della politica e delle direttive aziendali sulla parità di genere, nonché del rispetto delle istruzioni e procedure definite a tal fine. Gli audit sono attuati secondo le modalità definite dalla UNI EN ISO 19011, con team indipendenti rispetto alle attività verificate, competenti sulla base di requisiti definiti dal sistema (es. corso UNI EN ISO 19011, esperienza minima in azienda, formazione sulla presente UNI/PdR e sul sistema di gestione aziendale) e bilanciati in termini di genere. Gli audit devono essere pianificati, comunicati e finalizzati a raccogliere le evidenze oggettive della conformità, segnalate le deviazioni, che devono essere gestite secondo le regole definite al punto 6.4.5.1.

##### 6.4.5.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ ALLA PRESENTE UNI/PdR: TIPOLOGIE DI EVIDENZE QUANTITATIVE E QUALITATIVE

L'audit interno (verifica del sistema) è un'attività che fornisce evidenza del rispetto dei requisiti del sistema di gestione e della presente UNI/PdR. L'audit è condotto secondo quanto previsto dalla UNI EN ISO 19011: deve raccogliere evidenze oggettive che dimostrino lo stato di conformità di quanto attuato, le evidenze oggettive che possono essere di tipo quantitativo (ossia misurabili oggettivamente: es. KPI, attività svolte o non svolte, trend e misurazioni varie) o qualitativo (ossia valutabili, preferibilmente sulla base di criteri condivisi: documenti dichiarativi di politiche, obiettivi, comunicazione interna ed esterna, coinvolgimento stakeholder, ecc.).

Di seguito esempi di evidenze riconducibili ai requisiti del presente punto:

**i. Evidenze Quantitative**

- Report monitoraggio KPI
- Budget dedicato alle iniziative sulla parità di genere
- Report monitoraggio situazioni non conformi
- Piani formativi su parità di genere e sistema di gestione relativo
- Check list di riferimento correttamente compilate ed utilizzate
- Eventuale contenzioso sulla tematica

**ii. Evidenze Qualitative**

- Politiche aggiornate
- Piano strategico aggiornato
- Comunicazione interna ed esterna
- Coinvolgimento stakeholder (associazioni, enti pubblici, università, rappresentanze, ecc.)
- Attività di diffusione interne della cultura della parità di genere
- Eventuale partecipazione ad iniziative esterne per la diffusione della cultura della parità di genere

**6.4.6 GESTIONE DELLE SITUAZIONI NON CONFORMI**

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve:

- a) definire una modalità di raccolta, gestione e documentazione delle situazioni non conformi, ovvero definire una modalità di raccolta dei KPI non in linea (deviazioni rispetto ai requisiti individuati nella presente UNI/PdR, segnalazioni interne, reclami, incidenti rispetto ai temi della parità di genere o alle politiche - ad esempio in un report -, con evidenza delle azioni attuate per risolvere le cause degli accadimenti - es. violazione politiche di selezione e assunzione, reclami rispetto ai temi, analisi eventuali meccanismi di *whistle-blowing*, incidenti o segnalazioni di violenze o sopraffazioni, KPI non in linea, ecc.);
- b) garantire che vengano attivati i meccanismi di comunicazione, regolati secondo la presente UNI/PdR, all'interno dell'organizzazione o al suo esterno quando la situazione è non conforme ai KPI e vengano attuate azioni al fine di rimuovere le cause dell'accadimento.

**6.4.7 REVISIONE PERIODICA**

In relazione alle proprie politiche e risorse, l'organizzazione deve pianificare, attuare e mantenere registrazione di una revisione periodica del sistema da parte dell'Alta Direzione con coinvolgimento del comitato guida e delle funzioni responsabili dei temi individuati nel piano, con

frequenza almeno annuale; la revisione deve valutare come elementi in ingresso: i risultati delle attività di cui al punto 6, la continua congruità del piano strategico, la necessità di aggiornamenti e modifiche, anche a seguito di cambiamenti normativi significativi e le ulteriori esigenze formative.

#### **6.4.8 MIGLIORAMENTO**

A seguito dei risultati della revisione l'organizzazione può identificare obiettivi ulteriori, che siano specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e definiti temporalmente. Questi obiettivi devono essere integrati nel piano strategico o in altri documenti del sistema.

#### **6.4.9 NOTE FINALI**

La presente UNI/PdR è pensata come riferimento per una certificazione di parte terza, le cui modalità operative e caratteristiche sono indicate nell'appendice A.

**APPENDICE A - RACCOMANDAZIONI PER LA VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ DI  
TERZA PARTE (CERTIFICAZIONE) PER LE ORGANIZZAZIONI CHE HANNO  
IMPLEMENTATO UN SISTEMA DI GESTIONE PER GARANTIRE  
LA PARITÀ DI GENERE**

**COMMENTO:** Le appendici A e B forniscono una serie di raccomandazioni pratiche per valutare la conformità delle organizzazioni alle politiche di parità di genere e presentano esempi concreti di KPI (Key Performance Indicator) utilizzabili nei diversi settori industriali. Durante questa parte del corso, verranno esaminati in dettaglio i criteri per la certificazione di parità di genere, spiegando come le organizzazioni possono dimostrare la loro conformità e quali sono i benefici della certificazione. I partecipanti avranno l'opportunità di lavorare su casi studio per comprendere meglio come valutare l'efficacia delle politiche di parità di genere nelle loro organizzazioni e come applicare i KPI suggeriti per misurare i progressi. L'Appendice B sarà particolarmente utile per chi lavora in settori specifici, poiché fornisce esempi settoriali di indicatori che possono essere personalizzati in base alle esigenze aziendali. Questo modulo offre una visione pratica delle misure che possono essere adottate per garantire che la parità di genere sia non solo una politica aziendale, ma una realtà tangibile all'interno dell'organizzazione.

Il presente prospetto definisce schematicamente gli elementi necessari, per un Organismo di Certificazione (OdC), per valutare la conformità alla presente UNI/PdR da parte di un'organizzazione, di qualunque forma giuridica e operante nel settore pubblico o privato.

**Prospetto A.1 - Regole di certificazione**

<b>REGOLE DI CERTIFICAZIONE</b>	
Norma di Accredитamento	UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1
UNI/PdR di certificazione	La presente UNI/PdR.
Soggetti che possono richiedere la certificazione	La certificazione ai sensi della presente UNI/PdR può essere richiesta da qualunque tipo di organizzazione, di qualsiasi dimensione e forma giuridica, operante nel settore pubblico o privato.

<p>Possibili esclusioni</p>	<p>La certificazione viene rilasciata a una entità giuridica (<i>legal entity</i>) o, con le precisazioni di seguito descritte, a “un gruppo di società”, e deve considerare tutti i siti, filiali, sedi secondarie, attività e processi effettivamente svolti dall’organizzazione.</p> <p>È possibile rilasciare una certificazione di “gruppo” che ricomprenda diverse entità giuridiche, ma solo in presenza di una struttura organizzativa “centralizzata” che gestisce e controlla la compliance per tutte le società del gruppo (si veda IAF MD01).</p> <p>Non sono ammesse esclusioni di processi/funzioni, mentre è possibile escludere, in una certificazione di gruppo, delle singole <i>legal entity</i>.</p> <p>Considerato infine il contesto normativo e occupazionale, che può cambiare tra Stato e Stato, è possibile limitare la certificazione ad una sola Nazione.</p>
<p>Requisiti strutturali dell’OdC</p>	<p>In aggiunta a quanto previsto dal punto 6.1 della UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, l’OdC deve a sua volta implementare un sistema di gestione conforme alla presente UNI/PdR.</p>
<p>Criteri di competenza del Gruppo di verifica</p>	<p>Nel gruppo di audit le competenze si ritengono soddisfatte quando, tenendo conto delle competenze complessive del gruppo (auditor ed eventuali esperti/e tecnici/che) sia presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ almeno un/una componente qualificato/a per le valutazioni di sistemi di gestione per la qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001. Tale componente deve altresì dimostrare la conoscenza approfondita e documentata della presente UNI/PdR e della linea guida UNI ISO 30415 Gestione delle risorse umane - Diversità e inclusione.</li> </ul>



<b>REGOLE DI CERTIFICAZIONE</b>	
	<p>Nel gruppo di verifica, in aggiunta alle competenze sui sistemi di gestione e alla gestione degli audit, devono essere presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– un/una avvocato/a giuslavorista o un/una consulente del lavoro purché iscritti da almeno 5 anni al relativo albo professionale;</li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– altro/altra professionista che dimostri significativa e consolidata esperienza documentata nel settore specifico, oggetto della presente UNI/PdR, del Paese dell'organizzazione auditata e conoscenza della normativa applicabile.</li> </ul> <p>Nel team di verifica possono partecipare anche altri/e esperti/e, scelti di volta in volta in base al contesto di riferimento e tenendo in considerazione le 6 aree di riferimento che devono essere sottoposte a valutazione.</p> <p>La presenza di altri/e esperti/e non è obbligatoria ma eventualmente necessaria per completare le competenze del gruppo di audit se non già soddisfatte.</p>
<p>Criteria di competenza del comitato di delibera (o del <i>decision maker</i>)</p>	<p>I requisiti di competenza del comitato di delibera si ritengono soddisfatti quando siano presenti uno o più membri che nel loro insieme rispondano ai requisiti di competenza necessari per la valutazione di una certificazione UNI EN ISO 9001 e possono dimostrare la conoscenza della presente UNI/PdR.</p>
<p>Tempi di audit e periodicità degli audit di terza parte</p>	<p>Si applicano i requisiti applicabili della UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.</p> <p>Si applica il documento IAF MD 05: Table QMS 1 - Quality Management Systems Low Risk</p> <p>Il tempo impiegato dagli/dalle esperti/e (esperti/e tecnici/che e avvocati/e), ai fini della durata dell'audit, può essere conteggiato al 50%.</p> <p>La presenza dell'esperto/a è necessaria quando vengono valutati gli indicatori aziendali previsti nella presente UNI/PdR.</p>
<p>Modalità di svolgimento dell'audit</p>	<p>La documentazione di audit deve riportare, fra le altre registrazioni, anche quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– il perimetro e l'applicabilità della presente UNI/PdR, con la definizione degli indirizzi legali e operativi della/e sede/i dell'organizzazione,</li> <li>– la mappatura dei processi (interni ed esterni) e l'elenco delle relative leggi, norme e regolamenti applicabili riferibili alla parità di genere,</li> <li>– l'analisi degli episodi o delle minacce di violazione dei diritti riferibili alla parità di genere nonché le contromisure adottate,</li> <li>– le cause giudiziarie riferite a episodi di violazione dei diritti di genere in cui è eventualmente coinvolta l'organizzazione,</li> <li>– la registrazione delle evidenze in apposite check list/documenti di supporto per il gruppo di audit. Tale documentazione deve tenere</li> </ul>

<b>REGOLE DI CERTIFICAZIONE</b>	
	<p>conto del grado di applicazione dei requisiti definiti nella presente UNI/PdR,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– requisiti sistemici come ad esempio: la definizione della politica, degli obiettivi, del piano strategico e del risultato del monitoraggio del sistema,</li> <li>– requisiti operativi: la definizione, le modalità e la frequenza di misurazione degli indicatori qualitativi e quantitativi.</li> </ul>
Scopo del certificato	I criteri per la formulazione dello scopo del certificato sono gli stessi già applicati per la UNI EN ISO 9001, con particolare attenzione al campo di applicazione del sistema di gestione, che deve menzionare le “Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo”.
Documenti IAF applicabili	Trovano applicazione tutti i documenti IAF relativi ai sistemi di gestione, fatto salvo quanto chiarito in precedenza sul documento IAF MD 05.
Riferimento alla certificazione e utilizzo del Marchio UNI	<p>In aggiunta a quanto previsto dal punto 8.3 della UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, l’OdC deve disporre di regole che consentano all’organizzazione di dichiarare la propria conformità alla presente UNI/PdR nel modo seguente:</p> <p>Organizzazione..... (<i>nome o marca</i>) con sistema di gestione per la parità di genere certificato ai sensi della UNI/PdR 125:2022 dall’Organismo di Certificazione..... (<i>nome dell’OdC</i>) con Marchio UNI.</p> <p>L’OdC deve pertanto disporre di regole per la concessione della licenza d’uso del proprio marchio di certificazione di sistemi di gestione che ne preveda l’utilizzo combinato al Marchio UNI “Organizzazioni”.</p> <p>L’utilizzo combinato del marchio dell’OdC e del Marchio UNI “Organizzazioni”, deve essere permesso a partire dalla data di emissione del certificato da parte dell’organismo.</p> <p>NOTA Il Marchio di conformità UNI “Organizzazioni” ha lo scopo di attestare che i requisiti di un sistema di gestione certificato siano stabiliti dall’UNI tramite la pubblicazione di norme o prassi di riferimento.</p>

## APPENDICE B - ESEMPI DI KPI PER SETTORE INDUSTRIALE

Il prospetto B1 riportato qui di seguito fornisce degli esempi di KPI riferiti ai diversi settori industriali identificati tramite codice ATECO.

### Prospetto B.1 - ESEMPIO DI KPI PER SETTORE INDUSTRIALE

ATTIVITÀ ECONOMICA (CODICE ATECO DI APPARTENENZA)			% DONNE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO RISPETTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI (ANNO 2017)	% DONNE DIRIGENTI RISPETTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI DIRIGENTI, PER OGNI INDUSTRY (ANNO 2017)	DIFFERENZIALE RETRIBUTIVO DI GENERE CALCOLATO COME DIFFERENZA PERCENTUALE TRA LA RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA DI UOMINI E DONNE RAPPORATA A QUELLA MASCHILE (ANNO 2018)
LETTERE	CODICE	ETICHETTA			
A	1	Agricoltura, silvicoltura e pesca	N.A.	N.A.	
B-E	2	Industria in senso stretto	25%	12%	-9%
F	3	Costruzioni	10%	7%	-2%
G	4	Commercio	41%	17%	-17%
H	5	Trasporto e magazzinaggio	20%	13%	-5%
I	6	Alberghi e ristoranti	34%	19%	-7%
J	7	Servizi di informazione e comunicazione	38%	17%	-17%
K	8	Attività finanziarie e assicurative	49%	15%	-29%
L-N	9	Attività immobiliari, servizi alle imprese e altre attività professionali e imprenditoriali	41%	20%	-19%
O	10	Amministrazione pubblica e difesa assicurazione sociale obbligatoria	N.A.	N.A.	N.A.
P-Q	11	Istruzione, sanità ed altri servizi sociali	66%	44%	-19%
R-U	12	Altri servizi collettivi e personali	49%	19%	-35%

**BIBLIOGRAFIA**

- [1] Risoluzione adottata dall'Assemblea Generale ONU il 25 settembre 2015, "Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile", obiettivo 5 "Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze"
- [2] Trattato sull'Unione europea, articolo 2 e articolo 3, paragrafo 3
- [3] Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE)
- [4] Risoluzione del Parlamento europeo del 21 gennaio 2021 sulla strategia dell'UE per la parità di genere (2019/2169(INI))
- [5] Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, articoli 21 e 23
- [6] Direttive adottate dal 1975 in poi sui diversi aspetti della parità di trattamento tra uomini e donne (direttiva 79/7/CEE1, direttiva 86/613/CEE2, direttiva 92/85/CEE3, direttiva 2004/113/CE1, direttiva 2006/54/CE2, direttiva 2010/18/UE3 e direttiva 2010/41/UE4)
- [7] Direttiva 2006/54/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (GU L 204 del 26.7.2006, pag. 23)
- [8] Direttiva 2010/18/UE del Consiglio, dell'8 marzo 2010, che attua l'accordo quadro riveduto in materia di congedo parentale concluso da BUSINESSEUROPE, UEAPME, CEEP e CES e abroga la direttiva 96/34/CE (GU L 68 del 18.3.2010, pag. 13)
- [9] Convenzione n. 100 dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) sulla parità di retribuzione del 1951
- [10] Raccomandazione della Commissione del 7 marzo 2014 sul potenziamento del principio della parità retributiva tra donne e uomini tramite la trasparenza
- [11] Pilastro europeo dei diritti sociali, in particolare i principi 1, 2, 3, 6, 9, 11, 12 e 15
- [12] Comunicazione della Commissione del 5 marzo 2020 dal titolo "Un'Unione dell'uguaglianza: la strategia per la parità di genere 2020-2025" (COM(2020)0152)
- [13] Breaking gender stereotypes - Building good business: tips and tools for smart managers, Association of European Chambers of Commerce and Industry OIT. Centre International de Formation Regione Lazio, Proposta di legge n. 182 concernente "Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i sessi, il sostegno dell'occupazione e dell'imprenditoria femminile di qualità, nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne", approvata dal Consiglio regionale il 19 maggio 2021, in corso di pubblicazione

- [14] Report statistiche ISTAT, CONTI ECONOMICI DELLE IMPRESE E DEI GRUPPI DI IMPRESA | ANNO 2019, 2 novembre 2021
- [15] UNI ISO 31000 Gestione del rischio - Linee Guida
- [16] UNI EN ISO 9004 Gestione per la qualità - Qualità di un'organizzazione - Linee guida per conseguire il successo durevole
- [17] Profeta, Paola. *Parità di genere e politiche pubbliche*, EGEA, 2020
- [18] Mc Kinsey & Company, *Diversity wins: how inclusion matters*, 2020  
<https://www.mckinsey.com/featured-insights/diversity-and-inclusion/diversity-wins-how-inclusion-matters>
- [19] Mc Kinsey& Company, *Women matter: Ten years of insight on gender diversity*, 2013  
<https://www.mckinsey.com/featured-insights/gender-equality/women-matter-ten-years-of-insights-on-gender-diversity>
- [20] Catalyst, *Why diversity matters*, 2013  
<https://www.catalyst.org/research/why-diversity-matters/>
- [21] <https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/toolkits/gender-impact-assessment>

**COMMENTO:****PUNTI CRITICI IN RELAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE  
UNI PDR 125/2022**

L'implementazione del sistema di gestione relativo alla UNI/PdR 125:2022, orientato alla promozione della parità di genere, può comportare diverse criticità per un'organizzazione. Ecco le principali:

- 1. Cambiamento culturale:** l'introduzione di politiche di parità di genere richiede spesso un profondo cambiamento culturale all'interno dell'organizzazione. questo può incontrare resistenze, soprattutto in contesti dove le disuguaglianze di genere sono radicate o accettate come normali.
- 2. Formazione e sensibilizzazione:** è necessario investire risorse significative nella formazione del personale, in particolare dei manager, affinché comprendano i principi etici e operativi del sistema di gestione. la mancanza di consapevolezza o interesse da parte dei dipendenti può compromettere l'efficacia delle politiche.
- 3. Monitoraggio e misurazione:** l'adozione degli indicatori di performance (kpi) per monitorare i progressi può risultare complessa. alcune organizzazioni possono trovare difficile definire e applicare correttamente questi indicatori, soprattutto se non hanno esperienza pregressa in sistemi di gestione di questo tipo.
- 4. Costi e risorse:** implementare e mantenere un sistema di gestione conforme alla uni/pdr 125:2022 richiede risorse finanziarie e umane. le piccole e medie imprese potrebbero trovare difficile allocare il budget necessario per la formazione, le certificazioni e il monitoraggio continuo delle politiche di parità di genere.
- 5. Conciliazione vita-lavoro:** garantire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro per tutti i dipendenti può essere difficile, specialmente in settori dove i modelli di lavoro flessibile non sono ancora diffusi. questo richiede un ripensamento delle modalità operative e organizzative.
- 6. Raccolta e gestione dei dati:** il sistema richiede la raccolta e l'analisi di dati sensibili sulle condizioni di parità di genere, il che solleva potenziali problematiche legate alla privacy e alla sicurezza dei dati.
- 7. Resistenze organizzative:** i manager o altri livelli gerarchici potrebbero percepire queste nuove politiche come un'ulteriore burocrazia o intralcio al lavoro quotidiano, generando una scarsa adesione e collaborazione.

Superare queste criticità richiede un impegno forte da parte della leadership aziendale e una strategia chiara che possa favorire un cambiamento graduale ma efficace.

## FAQ: inerenti alla UNI/PdR 125:2022

### 1. Che cos'è la UNI/PdR 125:2022?

La UNI/PdR 125:2022 è una prassi di riferimento che fornisce linee guida per l'implementazione di un sistema di gestione volto a promuovere la parità di genere nelle organizzazioni. Si basa su specifici indicatori di performance (KPI) per valutare, monitorare e migliorare l'inclusione e l'equità di genere.

### 2. Qual è l'obiettivo principale della UNI/PdR 125:2022?

L'obiettivo principale è ridurre i gap di genere in termini di opportunità lavorative, carriera, retribuzione e conciliazione tra vita e lavoro, promuovendo politiche che garantiscano pari opportunità e inclusione.

### 3. A chi si applica la UNI/PdR 125:2022?

La prassi UNI/PdR 125:2022 può essere adottata da qualsiasi organizzazione, indipendentemente dalla dimensione o dal settore, che desideri implementare un sistema di gestione volto a promuovere la parità di genere.

### 4. Quali sono i benefici per un'organizzazione che adotta la UNI/PdR 125:2022?

I benefici includono il miglioramento della reputazione aziendale, l'accesso a incentivi fiscali, la riduzione del turnover, un migliore clima aziendale e il miglioramento delle performance grazie a un ambiente di lavoro inclusivo.

### 5. Cosa sono gli indicatori di performance (KPI) nella UNI/PdR 125:2022?

I KPI sono indicatori utilizzati per misurare l'efficacia delle politiche di parità di genere all'interno dell'organizzazione. Essi riguardano ambiti come la cultura aziendale, la governance, i processi HR, l'equità remunerativa e la tutela della genitorialità.

### 6. Come si implementa un sistema di gestione per la parità di genere?

L'implementazione prevede la definizione di politiche e obiettivi, la pianificazione di un piano strategico, la sensibilizzazione del personale attraverso corsi di formazione e il monitoraggio dei progressi tramite i KPI definiti.

### 7. Quali sono le principali difficoltà nell'implementare la UNI/PdR 125:2022?

Le principali difficoltà includono il cambiamento culturale richiesto, la necessità di risorse per la formazione e il monitoraggio, l'adozione dei KPI, nonché la resistenza interna all'organizzazione.

### 8. Quali normative supportano la UNI/PdR 125:2022?

La UNI/PdR 125:2022 è supportata da normative nazionali, come il Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. 198/2006) e la Legge 162/2021, che promuovono l'adozione di politiche di parità di genere.

### 9. In che modo la UNI/PdR 125:2022 contribuisce alla conciliazione vita-lavoro?

La prassi incoraggia le organizzazioni a implementare politiche che facilitino un equilibrio tra vita lavorativa e privata, includendo soluzioni come il lavoro flessibile e il supporto alla genitorialità.

### 10. Quali sono i requisiti minimi per ottenere la certificazione di parità di genere?

Per ottenere la certificazione, l'organizzazione deve dimostrare di aver implementato politiche efficaci per la parità di genere, monitorare i progressi tramite KPI e garantire la conformità alle

normative di riferimento.

**11. Qual è il ruolo del management nell'implementazione della UNI/PdR 125:2022?**

Il management svolge un ruolo cruciale nell'adozione e attuazione delle politiche di parità di genere, guidando il cambiamento culturale, monitorando i progressi e garantendo l'applicazione delle misure in tutti i livelli dell'organizzazione.

**12. Come vengono monitorati i progressi verso la parità di genere?**

I progressi vengono monitorati attraverso i KPI definiti dall'organizzazione, che misurano le performance in vari ambiti, permettendo di valutare l'efficacia delle politiche e apportare miglioramenti continui.

**13. Quali sono le aree principali di valutazione per i KPI nella UNI/PdR 125:2022?**

Le principali aree di valutazione includono: cultura e strategia, governance, processi HR, opportunità di crescita, equità retributiva e tutela della genitorialità.

**14. Come può un'organizzazione iniziare il processo di implementazione della UNI/PdR 125:2022?**

Il processo inizia con una valutazione interna delle politiche di parità di genere già esistenti, seguita dalla definizione di obiettivi chiari e dalla creazione di un piano strategico supportato da KPI. È importante anche formare il personale e monitorare continuamente i risultati.

**15. Quali vantaggi possono ottenere i lavoratori dall'adozione della UNI/PdR 125:2022?**

I lavoratori beneficiano di un ambiente di lavoro più equo e inclusivo, con pari opportunità di carriera e retribuzione, una migliore conciliazione tra vita lavorativa e personale, e una riduzione delle discriminazioni e delle barriere di genere.